



## Первый этап II Всероссийского конкурса «Курс на семью»

Руководство (методические  
рекомендации)  
для заявителя

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие во II Всероссийском конкурсе «Курс на семью» (далее – Конкурс), который организован для некоммерческих организаций, работающих в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Конкурс проводится при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд) в рамках благотворительной программы «Семья и дети» (далее – Программа).

В 2017 году проходит **ПЕРВЫЙ**, открытый этап Конкурса «Курс на семью».

В срок до 01 июня 2018 года Фонд проводит мониторинг поддержанных проектов. По его итогам, организации, которые успешно реализуют свои проекты и продемонстрируют результаты внедрения полученных благодаря проекту знаний и навыков, смогут принять участие во **ВТОРОМ** (закрытом) этапе Конкурса. Организации-победители второго этапа получают **дополнительную финансовую поддержку** на дальнейшее развитие своего проекта в 2018-2019 гг. Подробная информация о втором этапе Конкурса будет сообщена дополнительно, не позже 01 июня 2018 года.

Прежде чем приступить к заполнению заявки, рекомендуем внимательно изучить все документы Конкурса, включая [Положение](#), перечень [стажировочных площадок](#), все поля формы заявки, а также документами, которые нужно к ней приложить.

## **ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

---

Повышение качества и доступности профессиональной помощи семьям и детям в области семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактики социального сиротства.

## **КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА**

---

- В регионах реализации проектов-победителей Конкурса повысилось качество профессиональной помощи семьям и детям в области семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактики социального сиротства за счёт внедрения в деятельность организаций эффективных практик в этой сфере;
- В регионах реализации проектов-победителей Конкурса повысилась доступность профессиональной помощи семьям и детям в области семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактики социального сиротства за счёт повышения уровня знаний и навыков специалистов и членов организаций сферы защиты детства, а также внедрение в деятельность организаций новых услуг;
- В РФ увеличилось число тиражируемых практик в области семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактики социального сиротства с доказанной эффективностью.

При подготовке заявки учитывайте также **ожидаемые долгосрочные социальные результаты Программы «Семья и дети»**, в рамках которой проводится Конкурс, а именно:

- Увеличение числа детей, воспитываемых в семьях (кровных и принятых на семейные формы устройства) / снижение численности детей, проживающих в детских учреждениях (в том числе подростков, детей с ограниченными возможностями здоровья, сиблингов);
- Увеличение числа детей, возвращенных в кровные семьи (в том числе подростков и детей с ОВЗ);
- Уменьшение количества отобраний (изъятий) / отказов детей из кровных и замещающих семей;
- Улучшение благополучия детей и семей – участников Программы;
- Рост уровня готовности детей к самостоятельной жизни – они становятся полноценными гражданами, обеспечивающими благополучие общества.

Связь вашего проекта с достижением долгосрочных социальных результатов Конкурса и Программы повысят ваши шансы стать победителем Конкурса.

**Внимание!** В ряде полей заявок установлено автоматическое ограничение на число вводимых символов. Старайтесь излагать свои мысли кратко и ёмко☺

## **ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ЗАЯВОК**

---

Приём заявок, включая все необходимые документы-приложения, осуществляется в электронном виде **только через личные кабинеты в онлайн-системе** приёма заявок – сайт <http://deti.timchenkofoundation.org/>.

**Материалы, направленные на Конкурс иным способом, не рассматриваются!**

По всем вопросам, связанным с работой в онлайн-системе и заполнением заявки, можно обратиться по тел.: 8 (812) 777-03-57 или электронной почте [konkurs.family@timchenkofoundation.org](mailto:konkurs.family@timchenkofoundation.org).

## **СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

---

Заявку на участие в Конкурсе (полный пакет документов) необходимо отправить через онлайн-систему приёма заявок (<http://deti.timchenkofoundation.org/>) в срок **до 12 мая 2017 года, до 12:00 по московскому времени**. После указанного времени система автоматически заблокирует приём заявок.

В срок до **30 мая 2017** года будут объявлены победители Конкурса. Все участники Конкурса получают соответствующие уведомления на адрес электронной почты, указанный при регистрации в онлайн-системе приема заявок.

## **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ**

---

При подаче заявки на участие в Конкурсе необходимо:

1. Зарегистрировать организацию в онлайн-системе приема заявок на сайте <http://deti.timchenkofoundation.org/> (создать Личный кабинет участника Конкурса);
2. Создать в Личном кабинете «заявку» в период приема заявок;
3. Заполнить все необходимые поля заявки, включая раздел «Приложения».

Заполнение и редактирование полей заявки (включая прикрепление файлов-приложений) возможно лишь в указанные сроки приема заявок.

При работе с заявкой рекомендуется **РЕГУЛЯРНО СОХРАНЯТЬ ВНЕСЕННУЮ ИНФОРМАЦИЮ** («черновики») через опцию «Сохранить черновик».

Отправка заявки на Конкурс осуществляется через нажатие кнопки «Отправить». В случае, если какие-либо из обязательных полей заявки (включая приложения) не заполнены, система выдаст ошибку и укажет те поля, которые необходимо заполнить. При соблюдении всех формальных условий, заявка будет принята к рассмотрению, а заявитель получит соответствующее уведомление на электронный адрес, указанный при регистрации Личного кабинета участника Конкурса.

**Не откладывайте отправку заявки!** Вы можете внести изменения в уже отправленную заявку (отредактировать текст или поменять прикрепленные файлы) – в срок до **12.05.2017**, 12:00 по московскому времени.

После внесения изменений не забудьте **снова нажать кнопку «Отправить»**.

В Конкурсе будет участвовать **только та заявка, которая отправлена последней** (черновики или предыдущие версии эксперты не увидят).

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

---

Оценка заявок и принятие решения о выборе победителей Конкурса проводится по следующим четырем критериям:

**1) нацеленность организации на внедрение знаний и навыков, полученных благодаря участию в проекте, продуманность и адекватность предложенного механизма и плана внедрения**

Это самый важный критерий при оценке заявок. Приоритет отдается именно тем организациям, которые не только пройдут обучение, получают новые знания и навыки, но и будут практически использовать их в своей деятельности, что приведет к позитивным изменениям в жизни целевых групп (в п.3.5 заявки перечислены приоритетные целевые группы Конкурса).

При оценке заявки эксперты будут обращать внимание, в какой мере предложенные вами мероприятия по дальнейшему внедрению полученных знаний и навыков продуманы и адекватны.

**2) значимость результатов проекта для организации-заявителя, а также вклад в достижение ожидаемых результатов Конкурса и Программы**

При рассмотрении заявки будет оцениваться, в какой мере реализация проекта актуальна и важна для деятельности вашей организации. Как реализация проекта отразится на вашей деятельности, на доступности и качестве оказываемой вами помощи для целевых групп проекта.

Обязательно ориентируйтесь на то, в какой мере результаты вашего проекта соотносятся с достижением ожидаемых результатов Конкурса и Программы «Семья и дети» (в долгосрочной перспективе).

В то же время старайтесь быть реалистичными – учитывайте краткосрочность проекта, имеющиеся у вас ресурсы. Не завышайте ожидаемые результаты и их целевые значения – как в краткосрочной, так и долгосрочной перспективе.

**3) рациональность, прозрачность и обоснованность бюджета проекта**

Бюджет проекта должен быть обоснован и экономичен – не должно быть лишних затрат, завышенных расходов и пр. Бюджет проекта должен быть прозрачен, то есть эксперту должны быть понятны все указанные статьи расходов.

Наличие софинансирования проекта (за счет собственных средств или средств партнеров) приветствуется, но не является обязательным.

**4) соответствие заявленной цели проекта миссии и/или направлениям деятельности организации, а также целям и приоритетным направлениям Конкурса**

Эксперты будут обращать внимание, в какой мере ваш проект, выбранная тематика и «стажировочная площадка» соотносятся с миссией и основными направлениями деятельности вашей организации.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ**

---

### **РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

В разделе 1 указывается общая информация об организации, ключевых для проекта сотрудников.

#### **Пункт 1.15. Миссия организации**

Укажите актуальную формулировку миссии организации (при наличии). Если она указана на сайте организации, дайте ссылку.

#### **Пункт 1.16. Число сотрудников и добровольцев организации**

Штатные сотрудники – это работники, с которыми оформлены трудовые договоры, включая срочные.

Привлеченные сотрудники – это сотрудники, привлеченные по договорам оказания возмездных услуг.

Укажите соответствующее число сотрудников и добровольцев на дату подачи заявки.

При отсутствии укажите 0 (ноль).

#### **Пункт 1.17. Основные реализованные проекты**

Перечислите ваш опыт реализации проектов (при наличии):

- 1) только по теме семейного устройства и профилактики социального сиротства;
- 2) только за последние 2 года.

Если в реализации проекта участвовали другие партнеры или доноры, сообщите об этом.

### **РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

---

#### **Пункт 3.3. Цель проекта**

Сформулируйте, какова цель вашего проекта.

#### **Пункт 3.4. Актуальность и важность проекта**

В данном поле вам необходимо обосновать, почему для вашей организации, ваших сотрудников и благополучателей важен и нужен этот проект, в чем его актуальность.

#### **Пункт 3.5. Основные целевые группы благополучателей**

Целевая группа – это группа лиц, на которую проект оказывает запланированное воздействие; та группа, у которой благодаря проекту произойдут позитивные изменения.

При заполнении этого пункта еще раз обратите внимание на то, насколько правильно вами выбрана тематика (п.3.6.1) и стажировочная площадка (п.3.6.2).

### **Пункт 3.6. Описание механизма реализации проекта**

В данном разделе необходимо кратко описать, что именно и почему предполагается сделать для достижения целей и ожидаемых результатов проекта.

### **Пункт 3.7. Информация об основном обучающем мероприятии (стажировке)**

**П.3.7.1.** Выберите только одну из 5 тем, по которой планируется повысить знания и навыки.

**П.3.7.2.** В соответствии с выбранной тематикой, можно выбрать **только одну организацию – стажировочную площадку**. В рамках Конкурса поддерживается участие в обучающих мероприятиях на базе 19 организаций – победителей Всероссийского конкурса «Семейный фарватер» (2016). Это организации, которые продемонстрировали владение эффективными практиками в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и которые нацелены на распространение своего опыта и знаний другим организациям и специалистам.

Перед выбором [стажировочной площадки](#) рекомендуется ознакомиться с подробной информацией о ней, сайтом и иными материалами организации.

Все вопросы, связанные с выбором стажировочной площадки (форматы, сроки, возможности и пр.) следует обсуждать **только с координаторами Конкурса!**

**Организации – стажировочные площадки будут активно взаимодействовать только с победителями Конкурса!**

В случае проведения очных мероприятий, учитывайте при выборе организации – стажировочной площадки удобство и экономичность выездных мероприятий.

### **Пункт 3.7.3. Поясните, почему Вы выбрали именно эту площадку?**

Приведите обоснование, чем вас привлекла именно данная площадка, в чем ее преимущества по сравнению с другими.

Большинство дистанционных мероприятий стажировочных площадок Конкурса бесплатны и доступны широкому кругу участников. Их можно посетить без подачи заявки на Конкурс☺ Информация о мероприятиях рассылается дополнительно.

**П.3.7.4.** Планируйте начало обучающего мероприятия (мероприятий) только в период с 01.08.2017 по 15.11.2017.

**П.3.7.5.** В рамках Конкурса возможен выбор нескольких форматов обучающих мероприятий (при наличии такой возможности – см. Приложение 2), но в рамках одной организации – стажировочной площадки.

**П.3.7.6.** Укажите, кто именно из сотрудников организации (членов общественного объединения) примет непосредственное участие в обучающих мероприятиях (стажировке) в рамках проекта. В графе «Обучающие мероприятия» перечислите конкретные обучающие мероприятия в рамках данного проекта (п.3.7.5).

До 01.06.2018 будет проведен мониторинг проектов – победителей Конкурса. Организации, которые продемонстрируют внедрение полученных знаний и навыков, смогут принять участие во II (закрытом) этапе Конкурса и получить финансовую поддержку на 2018-2019 гг.

Организация может направлять на стажировку **только своих штатных сотрудников.** Для общественных объединений допускается направление членов такого общественного объединения.

### **Пункт 3.8. Внедрение полученных знаний и опыта**

В этом пункте необходимо указать, как именно в организации планируется использовать знания и опыт, полученные в ходе проекта.

В П.3.8.1. указывается о внедрении в период реализации проекта (до 15.11.2017), в П.3.8.2 – уже после окончания реализации проекта (до 01.06.2018).

### **Пункт 3.10. План-график мероприятий проекта**

При заполнении плана-графика, укажите все мероприятия, которые будут происходить в период реализации проекта (до 15.11.2017), а также (ориентировочно) после его завершения – до 01.06.2018.

### **Пункт 3.11. Ожидаемые результаты проекта**

В П.3.11.1 укажите количественные результаты проекта – число обученных сотрудников организации (членов общественного объединения); число сотрудников, которые получают новые знания и навыки (например, по результатам семинаров, которые проведут в организации сотрудники, которые примут непосредственное участие в обучающих мероприятиях/стажировке).

Укажите также, какие практики (технологии, модели, услуги и пр.) будут внедрены в деятельность вашей организации по результатам обучающих мероприятий (стажировки). Эксперты понимают, что за короткий срок проекта вам вряд ли удастся

добиться внушительных результатов. Вполне возможно, что в столбце «целевое значение на дату окончания проекта» будут нулевые значения, тогда как в более долгосрочной перспективе (до 01.06.2018) вам удастся продвинуться во внедрении полученных знаний.

В графе «Способ измерения» укажите, как вы узнаете о достижении результатов. Например, это может быть список участников вебинара, протокол о проведении семинара по результатам обучающего мероприятия в организации и список его участников.

В **П.3.10.2** перечислите качественные изменения у сотрудников организации (членов общественного объединения), которые вы ожидаете по результатам реализации проекта – как в рамках реализации проекта (до 15.11.2017), так и после его окончания (на 01.06.2018).

В графе «Способ измерения» укажите, как вы узнаете о достижении ожидаемых результатов. См. пример заполнения п.3.10.2 (Результаты для благополучателей) ниже.

В **П.3.10.3** приведен перечень социальных результатов, на достижение которых направлена Программа «Семья и дети» Фонда Тимченко. Укажите, на какой результат(ы) из этого списка направлена реализация вашего проекта.

В **П.3.10.4** необходимо указать, какие качественные изменения произойдут в жизни благополучателей благодаря реализации вашего проекта.

#### Пример.

Результат	Показатель	Целевое значение на 15.11.2017	Ориентировочное целевое значение на 01.06.2018	Способ измерения
<i>Улучшение детско-родительских отношений в сопровождаемых кровных кризисных семьях</i>	<i>Число сопровождаемых кризисных семей, у которых наблюдается снижение уровня напряженности в детско-родительских отношениях</i>	<i>5 семей, принявших участие в проекте и получивших не менее 2 консультаций психолога</i>	<i>15 семей, принявших участие в проекте и получивших не менее 2 консультаций психолога</i>	<i>Анализ анкет обратной связи И/ИЛИ входные / выходные тесты И/ИЛИ Наблюдение психолога (отчет по сопровождению семьи)</i>

#### Пункт 3.11. Риски проекта

Укажите, что может помешать внедрению результатов проекта, а также какие действия предполагается предпринять для их снижения.



### **Пункт 3.12. Сумма запрашиваемого финансирования проекта**

Укажите сумму запрашиваемого финансирования (в тысячах рублей) в точном соответствии с файлом-бюджетом проекта.

### **Пункт 3.13. Сумма софинансирования проекта**

Укажите сумму софинансирования (в тысячах рублей) в точном соответствии с файлом-бюджетом проекта.

## **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

Бюджет проекта – существенная часть заявки.

Необходимо заполнить этот раздел таким образом, чтобы экспертам был понятен смысл и назначение каждой статьи.

Представьте обоснование по каждой статье расходов – на что именно предусмотрена та или иная статья расхода, как рассчитана сумма. В бюджете не должно быть лишних затрат, завышенных расходов и пр.

Смета затрат по проекту, а также обоснование статей расходов представляется в файле установленного образца (формат Microsoft Office Excel). Предварительно необходимо скачать файл-шаблон «[Бюджет проекта](#)», заполнить его, а затем прикрепить к заявке в указанном поле в разделе «Приложения».

### **Приемлемые статьи расходов по проекту:**

- оплата расходов, необходимых для организации и проведения стажировки;
- оплата расходов на проведение мероприятий по распространению и внедрению полученных знаний и навыков.

### **Неприемлемые статьи расходов по проекту:**

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- на покрытие расходов, связанных с осуществлением политической деятельности в любых формах, включая избирательные кампании;
- на оплату транспортных расходов и расходов проживания премиум класса (авиа- и железнодорожные билеты выше эконом-класса, оплата гостиниц выше уровня 3\*);
- на приобретение алкогольных напитков;
- на компенсацию расходов, осуществленных до получения средств целевого финансирования на счёт организации-победителя.

Минимальная сумма запрашиваемого финансирования – 10 000 рублей, максимальная – 100 000 рублей.

Победители II этапа Конкурса получают дополнительное финансирование на 2018-2019 гг.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

---

Неотъемлемой частью заявки является приложение документов, согласно перечню, указанному в Положении о Конкурсе. Данные документы подаются в электронном виде (прикрепление файлов) в Личном кабинете участника Конкурса.

- 1) устав организации со всеми внесенными изменениями и дополнениями, с отметкой регистрирующего органа (скан-копия с подписью руководителя и печати организации);
- 2) *только для государственных и муниципальных учреждений*: документ, подтверждающий статус юридического лица государственных и муниципальных учреждений (скан-копия с подписью руководителя и печатью организации). Например, решение о создании учреждения и т.п.
- 3) Бюджет проекта (файл в формате Excel по форме установленного образца).

Только заполненная форма заявки и официально запрошенные приложения (№1-3) будут переданы экспертам для оценки. Не присылайте дополнительных приложений!

**Заявки, заполненные некорректно или в неполном объеме, исключаются из участия в конкурсном отборе!**

## ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

---

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте [konkurs.family@timchenkofoundation.org](mailto:konkurs.family@timchenkofoundation.org) или по телефону 8 (812) 777-03-57.

**Контактные лица:** Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, Нестерова Марина, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 183-15-35.

**ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!**