

IIIВсероссийский конкурс «Семейный фарватер»  
Методические рекомендации по подготовке полной заявки

Поздравляем вас с успешным прохождением I этапа Конкурса и приглашаем к подготовке полной заявки!

При подготовке полной заявки ориентируйтесь на цели и задачи Конкурса, а также основные ожидаемые результаты. Рекомендуем ещё раз внимательно изучить конкурсную документацию, включая [Положение о IIIВсероссийском конкурсе «Семейный фарватер»](http://deti.timchenkofoundation.org/wp-content/uploads/2018/03/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BE_%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5_%D0%A1%D0%A4_2018_fin-1.pdf).

На первом этапе вы подробно рассказали о Практике вашей организации, а также предоставили сведения об эффективности практики. На втором этапе в срок до 09.04.2018организация подробно описывает проект\*, которыйбудет реализован в течение трёх лет.

|  |
| --- |
| **Проект\*** – в рамках Конкурса предполагается, по сути 3 взаимосвязанных проекта, каждый из которых имеет свою цель, задачи и план-график активностей (мероприятий):   * Реализация **Практики,** представленной в краткой заявке; * Распространение и внедрение Практики в деятельность других организаций; * Мониторинг и оценка результатов Практики и проекта, укрепление оргпотенциала в области оценки. |

|  |
| --- |
| **Особенности переноса информации из краткой заявки в полную!**  Вся информация, указанная в краткой заявке, сразу переносится в полную заявку.   1. При заполнении полной заявки данная информация не отражается. Однако, при необходимости, Вы можете увидеть ее, если скачать в личном кабинете версию DOCполной заявки. 2. Эксперты увидят всю информацию из полной заявки, а именно ту версию, которая формируется при скачивании файла «Полная заявка». |

1. **РАЗДЕЛЫI-II: КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ**

В полную заявку будет перенесена вся информация, которая была введена ранее при заполнении краткой заявки.

1. **РАЗДЕЛIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

В полную заявку будет автоматически перенесена информация,представленная на этапе подачи краткой заявки (пп.3.1-3.6). При необходимости внесения изменений **по данному разделу** – укажите их в п.3.11.

**3.7. Цель проекта в отношении реализации практики (благополучателей) до 2020 года**

Какую цель вы ставите в данном проекте в отношении **реализации Практики**, представленной на Конкурс,в перспективе трёх лет – до 2020 года? Обратите внимание, что цель должна быть сформулирована по отношению к ключевым благололучателям практики – детям и их семьям.

*Пример:Профилактика социального сиротства путем развития конструктивных детско-родительских отношений и восстановления способности к самостоятельному проживанию у матерей, которые оказались без фактического места жительства.*

*Пример* ***неудачной*** *формулировки цели*: *Построение системы эффективной помощи кризиcным семьям.*Такая формулировка неудачна, поскольку в цель закладывается не результаты для благополучателей, а некая система, факт наличия которой нужно доказывать через отдельные показатели именно для систем.

**3.7.1. Какие задачи должны быть решены, чтобы была достигнута цель (п.3.7)?**

При необходимости вы можете уточнить цель и перечислить задачи проекта (не более 5, поле является необязательным для заполнения).

Задачи проекта могут быть связаны:

* с внедрениемв текущую Практику новых элементов (например, помимо групповых психологических консультаций будут оказываться индивидуальные);
* с увеличением масштабов деятельности (например, увеличение числа регионов; целевых групп и пр.);
* с частичным изменением технологии работы с целевыми группами. Например, отработка новой психологической техники *XYZ*.

В случае перечисления задачпроекта, пожалуйста, проверьте, чтобы в проекте были отражены и соответствующие результаты и показатели, свидетельствующие об их достижении.

**3.8. Ожидаемые результаты проекта в отношении представленной Практики**

|  |
| --- |
| *2 вида результатов проекта:*  **Непосредственные результаты** – те результаты, которые непосредственно производятся в ходе деятельности по проекту, проведению мероприятий. Например, количество кандидатов, принявших участие в Школе приёмных родителей; количество проведённых консультаций, оказанных услуг и пр.  **Социальные результаты** – те позитивные изменения, которые, как ожидается, произойдут в жизни *благополучателей* благодаря применению *Практики*. Такие результаты могут быть получены как сразу после завершения проекта, так и в более отдалённой перспективе. Например, количество детей, которых примут в семьи родители, обученные в Школе приёмных родителей. |

**3.8.1. Социальные результаты**

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с Положением о Конкурсе. Обратите внимание, что Фонд прежде всего интересует достижение социальных результатов, перечисленных в Положении о Конкурсе. В Фонде разработана и внедрена система мониторинга, измерения и оценки перечисленных социальных результатов, которая предполагает регулярное предоставление сведений по показателям фонда (мониторинговые отчеты).

В п.3.8.1 вы увидите две таблицы – в первой можно выбрать показатели для социальных результатов только из готового списка показателей («Ключевые показатели Фонда»), во второй – ввести собственные формулировки. Все остальные строки таблиц будут идентичны.

**Какие показатели лучше?** Ключевые показатели Фонда не лучше и не хуже «индивидуальных показателей»☺ Всё индивидуально и зависит от вашей практики. В первой таблице представлены типичные формулировки показателей, которые в т.ч. использует Фонд для измерения социальных результатов.Данные формулировки не отражают всего разнообразия практик, целевых групп, социальных результатов и пр. Для вашей практики (особенно для индивидуальных социальных результатов), скорее всего, больше подойдут «индивидуальные» показатели.

При выборе показателей полагайтесь на здравый смысл и ваши ресурсы, уже используемые в вашей организации показатели. Например, ваша практика связана с работой кризисного центра для женщин с детьми. Вы указали результат «высокого уровня» - «Улучшение благополучия детей и семей – участников Программы». Логично и желательно, если вы укажете и более «мелкие результаты», поясняющие данный результат. Например, «обеспечены базовые потребности семей (безопасности, жилья, питания и пр.)». Показателем уже будет не только показатель Фонда «количество детей, улучшивших своё благополучие», а более мелкий, индивидуальный показатель – «количество человек (из семей-участниц Практики), проживающих в приюте Центра».

**Нужно ли выбирать все результаты из списка?** В таблицы п.3.8.1 будет автоматически перенесена информация, введенная вами ранее в п.3.5.1-3.5.2 краткой заявки. По **каждому** из этих результатов должен быть указан показатель. Если какие-то результаты введены вами ошибочно, укажите нули в целевых значениях, поставьте прочерк в ячейке «Список услуг». В комментарии к таблице п.3.8.1 сделайте пояснение.

По любым вопросам, связанным с заполнением заявки, формулировкой социальных и непосредственных результатов, а также их показателей, пожалуйста, **не стесняйтесь обращаться к сотрудникам Фонда**.

|  |
| --- |
| **Список показателей социальных результатов, предложенных на выбор в п.3.8.1 (ключевые показатели Фонда):**  1 Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы устройства  1.1 в т.ч. детей-подростков  1.2 в т.ч. сиблингов  1.3 в т.ч. детей с ОВЗ  2 Количество детей, возвращённых в кровные семьи  2.1 в т.ч. детей-подростков  2.2 в т.ч. детей с ОВЗ  3 Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов детей из кровных семей  3.1 в т.ч. детей-подростков  3.2 в т.ч. детей с ОВЗ  4 Количество предотвращённых случаев отобрания (изъятий), отказов от детей из замещающих семей  4.1 в т.ч. детей-подростков  4.2 в т.ч. детей с ОВЗ  5 Количество детей, улучшивших своё благополучие  5.1 в т.ч. улучшивших психическое состояние  5.2 в т.ч. улучшивших физическое состояние  5.3 в т.ч. повысивших уровень развития, навыков  5.4 в т.ч. улучшивших детско-родительские отношения  5.5 в т.ч. улучшивших показатели успеваемости  6 Количество кровных кризисных семей, в отношении которых повышен уровень поддержки со стороны окружения (родственники, друзья, школы, детские сады, соседи и пр.)  7 Количество замещающих семей, в отношении которых повышен уровень поддержки со стороны окружения (родственники, друзья, школы, детские сады, соседи и пр.)  8 Количество семей, прошедших подготовку и принявших детей на воспитание  8.1 в т.ч. детей-подростков  8.2 в т.ч. детей с ОВЗ  8.3 в т.ч. сиблингов |

**Ключевые показатели Фонда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cоциальные результаты проекта (в отношении благополучателей) | Целевые группы (благополучатели) | Ключевые показатели Фонда | Целевое значение на конец Iгода реализации проекта | Ориентировочное целевое значение на конец реализации проекта | Список услуг, мероприятий и пр. |
| *Выбор из списка результатов, указанных вами в п.3.5.2 краткой заявки («Социальные результаты»)* | *Выбор из списка групп, указанных в п.3.5.1 краткой заявки* | *Выбор из готового списка показателей, важных для Фонда.*  *В таблице ниже «Индивидуальные показатели», можно ввести свои формулировки.* | *Только целые числа: например, 0, 10, 17.*  *Нельзя:«2-3» или «–» или «5 человек».* | *Только целые числа – ориентировочные показатели проекта в целом (на конецреализации проекта). При подаче промежуточной отчётности (в конце Iи IIгода реализации проекта) возможно уточнение целевых значений, показателей и результатов.* | *Перечислите ключевые мероприятия, услуги, которые работают на данный результат (в строгом соответствии с п.3.8.2 заявки)* |
| ***Пример*** | | | | | |
| Увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы устройства (в том числе подростков, детей с ОВЗ, сиблингов) | Кандидаты в замещающие родители | Количество семей, прошедших подготовку и принявших детей на воспитание | 5 | 14 | Школа приемных родителей; индивидуальные консультации |

**Индивидуальные показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cоциальные результаты проекта (в отношении благополучателей) | Целевые группы (благополучатели) | Показатели | Целевое значение на конец Iгода реализации проекта | Ориентировочное целевое значение на конец реализации проекта | Список услуг, мероприятий и пр. |
| ***Пример*** | | | | | |
| Обеспечены базовые потребности семей (безопасности, жилья, питания и пр.) | кризисные кровные семьи с детьми | количество человек (из семей-участниц Практики), проживающих в приюте Центра | 10 | 45 | Проживание в приюте на полном обеспечении;  Психологические консультации;  Консультации юриста |

*При необходимости, под таблицей можно указать дополнительные сведения в поле «Комментарий».*

**3.8.2. Непосредственные результаты**

Укажите, в каких мероприятиях примут участие представители целевых групп Практики в рамках проекта, какие именно услуги они получат. Приведите данные с разбивкой по целевым группам и годам.

Аналогично заполнению п.3.8.1, показатели непосредственных результатов, которые являются ключевыми для Фонда, представлены в первой таблице; дополнительные, собственные формулировки показателей непосредственных результатов вводятся в следующей таблице «Индивидуальные показатели».

|  |
| --- |
| **Показатели непосредственных результатов, которые предлагаются на выбор:**  6 Количество кровных кризисных семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта  6.1 в т.ч. детей  6.2 в т.ч. родителей  7 Количество замещающих семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта  7.1 в т.ч. детей  7.2 в т.ч. родителей  8 Количество детей в ДУ, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта  8.1 в т.ч. детей-подростков  8.2 в т.ч. детей с ОВЗ  8.3 в т.ч. детей, прошедших подготовку к самостоятельной жизни или к семейному устройству  9 Количество выпускников ДУ и замещающих семей, получивших поддержку в рамках реализуемого проекта  10 Количество родителей, прошедших подготовку (в замещающие родители)  11 Количество семей, прошедших подготовку (в замещающие семьи) |

**Таблица с возможностью выбора показателей из списка Фонда**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, мероприятия и пр. | Целевая группа (благополучатели) | Непосредственный результат | Показатель | Целевое значение на конец I года реализации проекта | Ориентировочное целевое значение на конец реализации проекта |
|  | *Какие услуги будут оказаны целевым группам в рамках проекта?В каких мероприятиях они примут участие?*  *Проверьте, что список услуг и мероприятий п.3.8.1 соответствует п.3.8.2: каждое мероприятие и услуга, указанная в п.3.8.2, хотя бы раз указана в п.3.8.1; используются одинаковые формулировки; в п.3.8.1 нет услуг и мероприятий, о которых нет информации в п.3.8.2* | *Представители какой целевой группы примут участие в данном мероприятии, получат данную услугу и пр.?*  *Выбор из списка целевых групп, указанных в п.3.5.2 краткой заявки.*  *Одна целевая группа – одна строка.* | *Укажите непосредственный результат оказания услуги, проведения мероприятия.* | *Выбор из списка ключевых показателей Фонда. См. список выше* | *Только целые числа: например, 0, 10, 17.*  *Нельзя «2-3».* | *Только целые числа – ориентировочные показатели к концу III года. При подаче промежуточной отчётности (в конце I и II года реализации проекта) возможно уточнение целевых значений, показателей и результатов.* |
| ***Пример*** | | | | | | |
| ***1*** | Школа приемных родителей (ШПР) | Кандидаты в замещающие родители | Родители приняли участие в более чем 90% занятий ШПР | Количество родителей, прошедших подготовку (в замещающие родители) | 10 | 30 |
| ***2*** |  |  |  | Количество семей, прошедших подготовку (в замещающие семьи) | 7 | 20 |
| ***3*** | Индивидуальные консультации | Кандидаты в замещающие родители | Каждый родитель получил не менее 1 консультации по интересующим его вопросам | Количество родителей, прошедших подготовку (в замещающие родители) | 10 | 30 |

**Индивидуальные показатели**

**Пример**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, мероприятия и пр. | Целевая группа (благополучатели) | Непосредственный результат | Показатель | Целевое значение на конец I года реализации проекта | Ориентировочное целевое значение на конец реализации проекта |
| ***1*** | Школа приемных родителей (ШПР) | Кандидаты в замещающие родители | ШПР организованы и проведены 3 раза в год | Количество ШПР, организованных и проведенных в рамках проекта | 3 | 9 |
| ***2*** | Индивидуальные консультации | Кандидаты в замещающие родители | Проведены индивидуальные консультации | Количество инд.консультаций, оказанных в рамках проекта, не менее | 30 | 100 |

*При необходимости, под таблицей можно указать дополнительные сведения в поле «Комментарий».*

**3.9. Устойчивость ожидаемых результатов Практики для благополучателей**

При заполнении данного пункта необходимо продемонстрировать, за счёт чего те позитивные изменения, которые произойдут у благополучателей в процессе реализации Практики, сохранятся и после завершения проекта? Как вы об этом узнаете?

Обязательно проверьте, что те действия, которые вы перечисляете, присутствуют в плане-графике, под их проведение есть ресурсы и пр.

***Пример***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фактор устойчивости | Действия, обеспечивающие данный фактор |
| 1 | Отслеживание ситуации в семьях после выпуска | 1 раз в 3 года планируется собирать дополнительные сведения об участниках проекта (телефонный опрос) |
| 2 | Активное вовлечение матерей в решение своих проблем | Проведение структурированного интервью с матерями после окончания участия в проекте, с целью помочь матери осознать свои ресурсы и проблемы, актуализировать полученные навыки и понять, как она будет использовать их, чтобы справляться с рисками в будущем. |

**3.10.Обстоятельства, которые могут воспрепятствовать успешной реализации Практики, и действия, которые предприняты (или будут предприняты) для снижения рисков**

Обязательно проверьте, что те действия, которые вы перечисляете, присутствуют в плане-графике, под их проведение есть ресурсы и пр.

***Пример***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ключевыериски | Действия,нацеленныенаснижениериска |
| 1 | Необходимость помощи семье в ситуации «здесь и сейчас», сложность подбора подходящего наставника в короткие сроки | Обеспечение большего потока волонтеров, чтобы сформировать лист ожидания |

**3.11. Комментарий к разделу III**

При необходимости, в данном поле можно указать дополнительную информацию по разделу III. Здесь же можно указать изменения, которые вы бы хотели внести в информацию, автоматически перенесенную из краткой заявки. В этом случае обязательно укажите, к какому пункту заявки раздела III относится изменение, в чем суть и причины изменения.

**РАЗДЕЛ IV. РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПРАКТИКИ**

В число задач Конкурса входит не только поддержка перспективных практик в области семейного устройства и профилактики сиротства, но и их **распространение** таким образом, чтобы они в последующем были **внедрены** в деятельность других организаций сферы защиты детства.

Предполагается, что по итогам долгосрочной, трёхлетней поддержки проектов-победителей Конкурса, будут сформированы «стажировочные площадки» - отраслевые региональные ресурсные центры в области профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Таким образом, внедрение Практики предполагает:

* Проактивное распространение Практики – активность и ответственность в распространении опыта, ориентация на высокий уровень усвоения представленного вами материала, заинтересованность, побуждение и содействие развитию и внедрению вашей практики в деятельность других организаций и специалистов. Например, не просто выпуск методических изданий или выступление с докладом на конференции, а организация стажировочной площадки, проведение мастер-класса и пр.;
* Продуманность механизма распространения Практики – выбор тех форматов и инструментов, которые повышают вероятность внедрения практики в деятельность других специалистов и организаций сферы детства, устойчивость полученных результатов;
* Наличие необходимых ресурсов для эффективного распространения и внедрения Практики, включая организационный потенциал заявителя;
* Мониторинг результатов внедрения, сопровождение (при необходимости) организаций и специалистов, пытающихся внедрить вашу Практику в свою деятельность.

Успешное внедрение вашей Практики, обмен опытом с коллегами и экспертами поможет вашей организации осмыслить и улучшить собственную деятельность.

* 1. Автоматически переносится из краткой заявки. При необходимости дополнения, изменения пункта, укажите это в комментарии к разделу (п.4.10).
  2. **Мотивация**, **заинтересованность вашей организации в распространении и внедрении Практики в деятельность других организаций**

Укажите, в какой степени у вашей организации есть интерес, желание и готовность стать отраслевым региональным ресурсным центром по распространению представленной на Конкурс Практики (в т.ч. после окончания проекта); выступать стажировочной площадкой (в т.ч. в рамках других Конкурсов Фонда Тимченко)?

* 1. **Укажите, какой опыт распространения Практики уже есть у вашей организации**

*Речь идёт как о Практике, представленной на Конкурс, так и о других практиках.*

* 1. **Проблемыцелевыхгрупп специалистов,нарешениекоторыхнаправлено распространение и внедрениеПрактики;социальныерезультатыраспространенияПрактики**
     1. **Целевые группы специалистов**

Какие организации сферы защиты детства будут преимущественно заинтересованы во внедрении вашей Практики в свою деятельность?

Возможность выбора одной или нескольких групп из списка.

* Специалисты служб сопровождения и центров семейного устройства
* Специалисты Отделов / органов опеки и попечительства
* Специалисты негосударственных некоммерческих организаций (НКО), деятельность которых направлена на содействие в области профилактики социального сиротства, семейного устройства
* Специалисты детских домов, школ-интернатов и иных учреждений, в которых воспитываются дети
* Специалисты школ, детских садов, техникумов и иных общеобразовательных учреждений
* Члены ассоциаций, сообществ приёмных (замещающих) родителей и пр.
* Иные *(не более трех «своих» вариантов)*
  + 1. **Основные проблемы специалистов и социальные результаты распространения Практики**

В последнем столбце таблицы «Ключевые социальные результаты распространения и внедрения Практики», вам нужно указать два вида результатов:

1. Результаты из списка Фонда:

* Повышены доступность и качество профессиональной помощи семьям и детям в области профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* Повышен уровень компетенций специалистов сферы защиты детства по темам, приоритетным для достижения долгосрочных социальных результатов;
* Сформированы отраслевые ресурсные центры – стажировочные площадки в области профилактики социального сиротства и семейного устройства, эффективно тиражирующие свои практики;
* Эффективная практика, тиражируемая участниками проекта, внедряется в других организациях

1. Собственные формулировки результатов, конкретизирующих результат выше и проблематику.

Принципы формулировки социальных результатов:

1. Социальный результат напрямую связан с заявленной проблемой. Не стоит и перечислять проблемы, на которые вы не можете повлиять ☺
2. Перечень социальных результатов, предлагаемых на выбор – достаточно абстрактные результаты «высокого уровня». Важно дополнить их индивидуальными, более конкретными формулировками результатов.

| № п/п | | Целевая группа распространения Практики | Основные проблемы целевой группы, которые решает распространение Практики | Ключевые социальные результаты распространения и внедрения Практики |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | *Здесь появятся все группы, которые вы указали в п.4.4.1* | *Укажите основные проблемы данной группы, которые будут решены за счет распространения и внедрения вашей практики* | *Один или несколько вариантов из списка результатов Фонда* |
| *Собственная формулировка* |
| ***Пример*** | | | | |
| 1 | Специалисты кризисных центров | | Снижение качества работы кризисных центров для матерей с детьми, если они функционируют в режиме «закрытых» организаций; потребность в обмене опытом, освоении новых технологий и инструментов. | Повышен уровень компетенций специалистов сферы защиты детства по темам, приоритетным для достижения долгосрочных социальных результатов |
| Специалисты центров освоили новую технологию«Работа со случаем» |

* 1. **Технология распространения и внедрения Практики в рамках проекта**

Подробно опишите, как именно вы планируете распространять и внедрять вашу Практику в рамках трёхлетнего проекта. По возможности, приведите обоснования выбора форматов.

Обратите внимание, что в рамках Конкурса приветствуются проактивные форматы, нацеленные на то, чтобы другие организации сферы защиты детства внедрили её в свою деятельность, а не только повысили осведомлённость.

* 1. **Цельпроекта(распространение и внедрениепрактики) до 2020 года**

Обратите внимание, что речь идёт о формулировке цели второго «мини-проекта» (только распространение и внедрение Практики), а не всего проекта в целом. В п.3.7 вы формулировали цель первого «мини-проекта» - в части реализации Практики.

*Пример*: *Распространение элементов практики, связанных с развитием детско-родительских отношений среди специалистов других организаций.*

Обратите внимание, что ключевой долгосрочный результат Конкурса, а соответственно, и поддерживаемых проектов – внедрение практики в деятельность других организаций и специалистов. Соответственно, показатели внедрения практики в деятельность других организаций являются обязательными для всех проектов, получающих финансирование в рамках конкурса «Семейный фарватер».

* + 1. **Какие задачи должны быть решены, чтобы была достигнута цель (п.4.6)?**

Здесь вы можете уточнить цель п.4.6, перечислив конкретные задачи. Данный пункт необязателен к заполнению.

В случае перечисления задач проекта, пожалуйста, проверьте, чтобы в проекте были отражены и соответствующие результаты и показатели, свидетельствующие об их достижении.

* 1. **Результаты распространения и внедрения Практики**
     1. **Внедрение Практики**

| Показатель | Целевое значение  на конец I года | Целевое значение  на конец II года | Целевое значение  на конец III года |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество организаций, внедривших практику (элементы практик) в свою деятельность | *Только целые числа (например, 0, 2. Нельзя «2-3»).* | *Только целые числа.*  *Кумулятивно, с учётом I года. Например, на конец I года – 1 организация, на конец II года – 2. Значит, в данной ячейке нужно указать «3».* | *Только целые числа.*  *Кумулятивно, с учётом I и II годов. Например, если за III год планируется, что Практику внедрят 2 организации, то в данной ячейке нужно указать «5» (3+2).* |

Внедрение практики – достаточно сложная задача. Вполне естественно, если результаты внедрения практики появятся только к концу II или даже III года реализации проекта.

При необходимости, под таблицей можно указать дополнительные сведения в поле «Комментарий».

* + 1. **Социальные результаты распространения практики**

| Результат | Показатель | Целевое значение на конец I года | Целевое значение  на конец III года | Список услуг, мероприятий и пр. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Автоматический перенос результатов, указанных в п.4.4.2* | *Показатель, который свидетельст-вует о достижении результата* | *Только целые числа (например, 0, 2. Нельзя «2-3»).* | *Только целые числа – ориентировочные показатели к концу III года. При подаче промежуточной отчётности (в конце I и II года реализации проекта) возможно уточнение целевых значений, показателей и результатов* | *Перечислите ключевые мероприятия, услуги, которые работают на данный результат (в строгом соответствии с п.4.7.3 заявки)* |
| ***Пример*** | | | | |
| Повышен уровень компетенций специалистов сферы защиты детства по темам, приоритетным для достижения долгосрочных социальных результатов | Количество специалистов, повысивших уровень компетенций | 50 | 105 | Семинар X; конференция Y |
| Специалисты центров освоили новую технологию «Работа со случаем» | Количество специалистов, успешно прошедших тест на знание технологии | 10 | 25 | Семинар X |

При необходимости под таблицей можно указать дополнительные сведения в поле «Комментарий».

* + 1. **Непосредственныерезультаты распространения практики**

Принцип заполнения данного пункта – такой же, как и п.3.8.2. Сначала заполняется таблица, в которой можно воспользоваться списком типовых показателей, предложенных Фондом.Затем – уточнить показатели через введение индивидуальных формулировок, позволяющих оценить достижение заявленного результата. См. примеры ниже.

**Таблица с возможностью выбора показателей из списка Фонда**

|  |
| --- |
| **Показатели непосредственных результатов распространения практики (показатели Фонда):**  13 Количество мероприятий по распространению практики среди специалистов  13.1 в т.ч. мероприятия, организованные в рамках проекта  13.2 в т.ч. мероприятия других организаций  14 Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях проекта  14.1 в т.ч. служб сопровождения и центров семейного устройства  14.2 в т.ч. отделов / органов опеки и попечительства  14.3 в т.ч. негосударственных некоммерческих организаций (НКО), деятельность которых направлена на содействие в области профилактики социального сиротства, семейного устройства  14.4 в т.ч. детских домов, школ-интернатов и иных учреждений, в которых воспитываются дети  14.5 в т.ч. школ, детских садов, техникумов и иных общеобразовательных учреждений  14.6 в т.ч. ассоциаций, сообществ приёмных (замещающих) родителей и пр.  15 Количество организаций, специалисты которых приняли участие в мероприятиях по распространению практики, познакомились/обучились вашей практике |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, мероприятия и пр. | Целевая группа | Непосредственный результат | Показатель | Целевое значение на конец I года | Целевое значение  на конец III года |
|  | *Укажите, какие услуги будут оказаны целевым группам в рамках данного проекта, в каких мероприятиях они примут участие.*  *Проверьте, что список услуг и мероприятий п.4.7.2 соответствует п.4.7.3: каждое мероприятие и услуга, указанная в п.4.7.3, хотя бы раз указана в п.4.7.2; используются одинаковые формулировки; в п.4.7.2 нет услуг и мероприятий, про которых нет информации в п.4.7.3* | *Представители какой целевой группы примут участие в данном мероприятии, получат данную услугу и пр.?*  *Выбор из списка целевых групп, указанных в п.4.4.1 заявки.*  *Одна целевая группа – одна строка.* | *Укажите непосредственный результат оказания услуги, проведения мероприятия.* | *Выбор из списка ключевых показателей Фонда (из списка выше)* | *Только целые числа: например, 0, 10, 17.*  *Нельзя «2-3».* | *Только целые числа – ориентировочные показатели к концу III года. При подаче промежуточной отчётности (в конце I и II года реализации проекта) возможно уточнение целевых значений, показателей и результатов.* |
| ***Пример*** | | | | | | |
| 1 | Семинар X | Специалисты кризисных центров | Мероприятия проведены | Количество мероприятий по распространению практики среди специалистов | 2 | 7 |
|  |  | Специалисты кризисных центров | Специалисты приняли участие в мероприятиях | Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях проекта | 10 | 25 |
| 2 | Конференция Y | Специалисты кризисных центров | Специалисты приняли участие в мероприятиях | Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях проекта | 10 | 25 |
|  |  | Специалисты служб сопровождения и центров семейного устройства | Специалисты приняли участие в мероприятиях | Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях проекта, в т.ч. служб сопровождения и центров семейного устройства | 40 | 80 |

**Индивидуальные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, мероприятия и пр. | Целевая группа | Непосредственный результат | Показатель | Целевое значение на конец I года | Целевое значение  на конец III года |
| 1 | Семинар X | Специалисты служб сопровождения и центров семейного устройства | Специалисты получили раздаточные материалы для самостоятельной работы | Количество специалистов, получивших раздаточные материалы | 50 | 100 |

*При необходимости под таблицей можно указать дополнительные сведения в поле «Комментарий».*

4.8. **Устойчивостьожидаемыхрезультатовраспространения Практики для организаций и специалистов**

В чём будет выражаться устойчивость изменений, достигнутых в процессе распространения Практики? Какие меры будут приняты для её достижения?Пожалуйста, для каждой идеи используйте новую строку.

Обязательно проверьте, что те действия, которые вы перечисляете, присутствуют в плане-графике, под их проведение есть ресурсы и пр.

***Пример.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фактор устойчивости | Действия, обеспечивающие данный фактор |
| 1 | Проведение мероприятий, отвечающих потребностям специалистов | Выяснение образовательных потребностей сотрудников кризисных центров в ходе подготовки к конференции и семинарам, сбор обратной связи по результатам проведения мероприятий. |

* 1. **Обстоятельства, которые могут воспрепятствовать успешному распространению Практики, и действия, которые предприняты (или будут предприняты) для снижения рисков**

Обязательно проверьте, что те действия, которые вы перечисляете, присутствуют в плане-графике, под их проведение есть ресурсы и пр.

*Пример*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ключевыериски | Действия,нацеленныенаснижениериска |
| 1 | Сотрудники целевой группы (государственных и муниципальных учреждений) ограничены в своих инициативах по внедрению новых практик или их элементов. | Сотрудники государственных организаций могут внедрять отдельные элементы Практики, которые касаются содержательной стороны работы (например, модель групповой работы психолога, модуль “Детско-родительские отношения” и др.), а не ее регламентации. |

1. **4.10. Комментарий к разделу IV**
2. При необходимости в данном поле можно указать дополнительную информацию по разделу IV. Здесь же можно указать изменения, которые вы бы хотели внести в информацию, автоматически перенесенную из краткой заявки. В этом случае обязательно укажите, к какому пункту заявки раздела IV относится изменение, в чем суть и причины изменения.
3. **РАЗДЕЛ V МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА. РАЗВИТИЕ ПРАКТИКИ**

Одна из задач конкурса «Семейный фарватер» – содействовать развитию доказательной базы эффективности поддержанных практик и повышению потенциала организаций (победителей Конкурса) по теме профилактики социального сиротства и семейного устройства, а также в области мониторинга, измерения и оценки результатов.

Наличие грамотной системы мониторинга, измерения и оценки результатов повышает эффективность реализации проекта и деятельности организации в целом, содействует более качественному удовлетворению потребностей благополучателей, более значимым позитивным изменениям в их жизни.

Регулярный сбор и анализ данных, проведение оценочных исследований позволит сформировать доказательную базу в отношении эффективности конкретной практики, будет содействовать повышению доступности и качества профессиональных услуг в сфере защиты детства.

Учитывая важность мониторинга, измерения и оценки результатов, условия Конкурса предполагают:

* построение системы мониторинга и оценки результатов каждого поддержанного проекта;
* финансовую поддержку – покрытие статей расхода на мониторинг и оценку результатов проекта, а также на развитие организационного потенциала организации в этом направлении (до 10% от суммы запрашиваемого финансирования);
* экспертно-консультационную поддержку всем организациям-победителям по вопросам системы мониторинга, измерения и оценки результатов.
  1. **Собираетесь ли вы развивать практику (дополнять её новыми элементами, применять к новым целевым группам и пр.) в рамках проекта? Если да, то что именно и когда предполагается сделать?**

В краткой заявке представлено описание текущей реализации Практики. Если в ближайшие 3 года вы планируете вносить изменения в Практику, то важно пояснить – какие именнои почему будут внесены изменения, когда именно будут они осуществлены.

**П.5.2-5.4** – автоматический перенос информации из краткой заявки (п.3.7.1, 3.7.2 и 5.2 краткой заявки). При необходимости внесения изменений, можно оставить комментарий в конце раздела V(п.5.9).

**5.5. Цельпроекта(в отношении блока мониторинга и оценки)**

Обратите внимание, что речь идёт о формулировке цели третьего«мини-проекта» (только в отношении мониторинга и оценки результатов), а не всего проекта в целом.

Формулировка цели проекта в отношении блока мониторинга и оценки результатов (МиО) должна быть именно в отношении представленной на Конкурс практики и ее внедрения в деятельность других организаций, а не организации в целом, всех реализуемых программ в целом.

**Пример**: создать модель системы мониторинга центров временного проживания для матерей с детьми.

**5.6. Ориентировочные задачи проекта в отношении блока мониторинга и оценки**

При заполнении данного пункта вы можете воспользоваться вариантами задач из предложенных списков (см.ниже), либо указать собственные формулировки.

В графе «Результат» должен быть сформулирован конкретный результат по выполнению указанной задачи. В поле «Комментарий» можно сделать пояснения.

Если по какому-либо из четырех направлений (п.5.6.1, 5.6.2, 5.6.3, 5.6.4) вы не ставите задач в рамках проекта, то проставьте прочерки в соответствующих таблицах.

**Пример:**

**5.6.1. Процессы**

| № п/п | Направления и ориентировочные задачи | Результат | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сформировать пакет инструментария для сбора данных по каждому результату и показателю проекта / программы / миссии организации (анкеты, формы учета и пр.) | Пакет инструментария сформирован: анкета для родителей, анкета для детей, форма для тестирования | При подготовке инструментария мы планируем активное сотрудничество и использование опыта нашего партнера – БФ «Солнышко». |

|  |
| --- |
| **Предлагаемые варианты задач на выбор:**  **П.5.6.1. Опыт (результаты)**   * Увеличить число проектов/программ, в отношении которых в организации регулярно проводится МиО[[1]](#footnote-2). * Ввести практику оценки с участием детей. * Апробировать новый для организации тип оценки. * Распространять уже имеющийся собственный опыт МиО.   **П.5.6.2. Процессы**   * Доработать систему МиО для проекта (на основе реализации проекта, распространения опыта, обучающих мероприятий). * Сформировать пакет инструментария для сбора данных по каждому результату и показателю проекта / программы / миссии организации (анкеты, формы учета и пр.); * Разработать и внедрить механизм анализа и внутреннего обсуждения полученных в ходе МиО данных. * Разработать и внедрить механизм практического использования данных, полученных в ходе МиО (в т.ч. внесение изменений в деятельность). * Определить круг ключевых внутренних и внешних стейкхолдеров. * Разработать коммуникационную политику в области МиО. * Формализовать процессы МиО: разработать внутренний регламент (или его аналог) для проведения МиО. * Закрепить функционал в отношении МиО в должностных инструкциях сотрудников.   **П.5.6.3. Повышение уровня знаний и навыков сотрудников**   * Базовые знания по МиО. * Навыки разработки инструментов, выбора методов сбора данных. * Навыки анализа полученных данных. * Навыки для проведения внутренней оценки в организации.   **П.5.6.4. Ресурсы**   * Повысить доступность для сотрудников организации информации по МиО (онлайн-ресурсы, методическая литература, формирование внутренних баз данных и пр.). * Сформировать внутреннюю базу инструментария по сбору данных. * Создать / адаптировать / приобрести IT-систему для хранения и анализа данных. * Ввести практику бюджетирования МиО в организации/проектах. |

**5.7.Устойчивостьожидаемыхрезультатовв сфере мониторинга и оценки**

В чём будет выражаться устойчивость изменений, достигнутых в сфере мониторинга и оценки? Какие меры будут приняты для её достижения?

***Пример:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фактор устойчивости | Действия, обеспечивающие данный фактор |
| 1 | Ориентация руководства фонда на развитие системы МиО в организации в целом | Принятие соответствующих административных мер: наличие ставки методиста, отвечающего за МиО; постепенное распространение МиО на другие проекты и программы фонда. |

**5.8.Обстоятельства, которые могут воспрепятствовать успешному повышению организационного потенциала в отношении мониторинга и оценки, и действия, которые предприняты (или будут предприняты) для снижения рисков**

***Пример:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ключевыериски | Действия,нацеленныенаснижениериска |
| 1 | Ограниченность временных ресурсов на МиО | Принятие в Фонде плана на год – работа по МиО. |

1. **5.9.Комментарий к разделу V**

При необходимости в данном поле можно указать дополнительную информацию по разделу V. Здесь же можно указать изменения, которые вы бы хотели внести в информацию, автоматически перенесенную из краткой заявки. В этом случае обязательно укажите, к какому пункту заявки раздела V относится изменение, в чем суть и причины изменения.

**РАЗДЕЛ VI. ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА**

* 1. Перечислите **основные задачи / мероприятия / действия,** которые будут осуществлены **в первый год** реализации проекта (до 31.01.2019 г.)

По сути, данный раздел является суммирующим для заявителя и экспертов. Заполнение «плана-графика проекта» позволит вам проверить – всё ли логично и последовательно в вашем проекте, все ли мероприятия и результаты учтены (частичнобудет повтор ранее внесенной информации).

|  |
| --- |
| При планировании и бюджетировании проекта на 2018 г. обратите внимание на необходимость участия в мероприятиях, которые проводит Фонд, а именно:   * семинар для специалистов в сентябре 2018 г., Москва; * мастер-школа, ориентировочно осенью 2018 г. (первичная профилактика сиротства, работа с кровной семьей), предварительно – Уфа; * форум «Акватория партнерства», октябрь 2018г. – обязательное участие всех, предварительно Москва или Санкт-Петербург.   В бюджет важно заложить стоимость проездных билетов до места проведения и обратно на одного человека, выплату суточных в соответствии с локальными нормативными актами вашей организации.  Кроме того, обязательным для всех победителей Конкурса будет участие в следующем мероприятии:   * установочный семинар для победителей Конкурса «Управление проектами», который состоится в Москве 24-25 мая 2018 года (желательно участие бухгалтера, руководителя проекта и руководителя организации).   Оплату проезда и проживания во время установочного семинара берёт на себя Фонд. Мероприятие будет проходить в Москве. |

* 1. Кратко опишите основные **задачи / мероприятия / действия,** которые планируются **в течение второго и третьего годов** реализации проекта
* Реализация Практики
* Распространение и внедрение Практики
* Мониторинг и оценка результатов. Развитие Практики

В данном пункте необходимо кратко перечислить основную деятельность, которая ориентировочно будет осуществляться по проекту в 2019 и 2020 гг. по трём основным под-проектам.Подробный план-график мероприятий на следующий год организация представляет в конце каждого года реализации проекта.

**РАЗДЕЛ VII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА**

* 1. **Команда** проекта

*Укажите специалистов, которые будут вовлечены в непосредственную реализацию проекта, а также их квалификацию, роль в Проекте и характер трудовых отношений с Организацией. Если ФИО участника пока неизвестно, то укажите его роль в проекте. Например, «Психолог 1».*

*При заключении договора необходимо будет представить оригиналы (с подписью) Информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Конкурса, заполненных отдельно на каждого члена команды проекта!*

***Пример***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО участника проекта  *(полностью)* | Роль в проекте *(бухгалтер, менеджер, психолог и пр.)* | Функциональные обязанности | Трудовые отношения с организацией на период проекта *(собственный / привлеченный сотрудник / доброволец)* | Краткие сведения об участнике  *(опыт работы, квалификация и пр.)* |
| *1. Иванов Иван Иванович* | *психолог* | *Проведение индивидуальных консультаций, разработка и обработка анкет обратной связи; наставничество стажеров* | *собственный сотрудник* | *10 лет практического опыта. Кандидат психол.наук. Автор методики «ХХХ».* |

* 1. **Партнёры и доноры Проекта** (при наличии)

*Перечислите иные организации, участвующие в реализации проекта, с указанием их роли в проекте*

***Пример***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация | Краткие сведения об организации | Участие в проекте |
| *ООО «Обучайка»* | *Социально ответственная компания Тамбовской области, лидер рынка онлайн-образования региона* | *Предоставление сотрудников и оборудования для видеозаписи мастер-класса и размещения его в сети Интернет* |

* 1. **Имеющиеся у Организации ресурсы, необходимые для реализации Проекта (на период реализации проекта)**

*Укажите, какие ресурсы уже есть в распоряжении организации (собственные средства) или будут привлечены со стороны партнёров для реализации Проекта.*

***Пример***

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурс | Описание ресурса |
| 1. Помещение | *Помещение для проведения ШПР, 50 м2. Договор аренды.* |
| 1. Оборудование | *Вебинарная комната (в аренде на 2017 год)* |
| 1. Финансовые средства | *150 000 рублей, софинансирование ФОТ психолога* |
| 1. Труд добровольцев | *5 студентов Института социальной работы г.ХХХ, которые проходят практику в нашей организации. Помощь в проведении праздника «Улыбка ребенка».*  *1 специалист по оценке социальных программ – бесплатные консультации и сопровождение проекта в 2017 году.* |
| 1. Иное | *Оплата типографских расходов на издание методических материалов – ООО «Ромашка»*  *Транспорт на перевозку участников семинара – ООО «Газелька»* |

**РАЗДЕЛ VIII. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

* 1. Предполагаемая сумма запрашиваемого финансирования **на весь период** реализации проекта*, в*тысячах рублей

*Суммы указываются ориентировочные. В конце первого и последующих годов реализации проекта, организация подает подробный бюджет на каждый следующий год и уточняет сумму.*

*Напоминаем, что сумма, выделяемая на год, не превышает 600 000 рублей, на 3 года – не более 1 800 000 рублей.*

* 1. Предполагаемая сумма софинансирования **на весь период** реализации проекта*,* втысячах рублей
  2. Сумма запрашиваемого финансирования **на первый год** реализации проекта*,* в тысячах рублей

*Сумма запрашиваемого финансирования указывается в точном соответствии с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта» (колонка «в т.ч. запрашиваемые средства»).*

*Сумма не может превышать 600 000 рублей!*

* 1. Сумма софинансирования **на первый год** реализации проекта*,* в тысячах рублей

*Сумма софинансирования указывается в точном соответствии с суммой, указанной в файле-приложении «Бюджет проекта». Для этого вам нужно сложить суммы двух колонок «в том числе софинансирование (из собственных ресурсов)» и «в том числе софинансирование (средства партнёров)».*

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

При подаче заявки Заявитель должен представить в электронном виде скан-копии (или ссылки, если это оговорено дополнительно) следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации, и оформленных согласно инструкции:

1. Устав организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа; файл в формате pdf
2. Бюджет проекта – заполненный файл установленного образца; файл в формате Excel

*Скачать шаблон файла «Бюджет проекта» (ссылка)*

1. Письмо/справка из банка/территориального органа федерального казначейства о наличии счёта (скан-копия); файл в формате pdf
2. Подписанные согласия на обработку персональных данных всех лиц, фигурирующих в заявке; файл в формате pdf

*Для каждого из лиц заполняется отдельный документ, затем все они сканируются в один файл pdf.* [*Скачать*](http://deti.timchenkofoundation.org/blank-informirovannogo-soglasija/) *образец согласия на обработку персональных данных*

*При заключении договора, в случае победы в Конкурсе, необходимо будет представить оригиналы (с подписью) Информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Всероссийского конкурса «Семейный фарватер», заполненных отдельно на каждого члена команды проекта.*

1. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (**если** договор будет подписывать не руководитель организации); pdf
2. Документ, подтверждающий статус юридического лица (решение о создании учреждения и т.п.) (**только** для государственных и муниципальных учреждений); pdf
3. Последний годовой отчёт (при наличии) (скан-копия с подписью руководителя и печатью организации); pdf **ИЛИ** ссылка на его версию в сети Интернет
4. Отчёт в Министерство юстиции Российской Федерации /иной регистрирующий орган за предшествующий отчетный период (скан-копия, с подписью руководителя и печатью организации) (**за исключением** организаций-заявителей – государственных и муниципальных учреждений). pdf **ИЛИ** ссылка на его версию, размещенную на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <http://unro.minjust.ru/>
5. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛНУЮ ЗАЯВКУ**

Если полная заявка отправлена, но необходимо внести исправления в её текст или поменять прикрепленные файлы, это можно сделать самостоятельно – в сроки приёма полных заявок, **до 09.04.2018** (до 12:00 по московскому времени!).

При внесении любых изменений в готовую полную заявку не забудьте снова нажать кнопку «Отправить». В Конкурсе будет участвовать только та версия заявки, которая отправлена последней (черновики или предыдущие версии не рассматриваются).

1. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОЛНЫХ ЗАЯВОК**
2. Ориентация организации на развитие практики: повышение качества / увеличение масштаба / ввод дополнительных элементов и пр.;
3. Готовность функционирования в качестве отраслевого ресурсного центра – стажировочной площадки;
4. Общий уровень организационного потенциала (квалифицированная команда, опыт управления проектами, информационная открытость, финансовая устойчивость);
5. Уровень организационного потенциала в области мониторинга и оценки результатов, наличие инструментов измерения результатов;
6. Готовность организации к формированию доказательной базы об эффективности описываемой практики;
7. Реалистичность и логичность проекта (в т.ч. планируемых услуг и активностей, ожидаемых результатов, выбранных показателей);
8. Устойчивость результатов проекта;
9. Обоснованность и оптимальность бюджета проекта;
10. Доля со-финансирования (за счёт собственных средств и средств организаций-партнеров) в бюджете проекта.
11. **ОБЪЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

Список победителей Конкурса будет опубликован на странице Конкурса (<http://deti.timchenkofoundation.org/>) в срок **до 07 мая 2018 года**.

Все участники Конкурса получат извещения на адрес электронной почты, указанный при регистрации в системе приёма заявок.

**Организации, которые нестанут победителями**, имеют право запросить дополнительную информацию о результатах экспертизы полной заявки. Такие запросы следует направлять на адрес электронной почты [konkurs.family@timchenkofoundation.org](mailto:konkurs.family@timchenkofoundation.org)с обязательной пометкой в теме письма «Запрос результатов экспертизыIIэтапа СФ-2018».

**ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ**

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте [konkurs.family@timchenkofoundation.org](mailto:konkurs.family@timchenkofoundation.org)или по телефону   
8 (812) 777-03-57.

**Контактные лица:**

Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81,

Нестерова Марина, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 183-15-35.

**ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!**

**ГЛОССАРИЙ**

Большая часть определений взята из [Глоссария](http://ozenka.info/news/2015/08/glossariy/274_file_1.pdf) терминов в области социальных программ, проектов и услуг в сфере детства.

**Благополучие ребенка** (well-being)– понятие, широко используемое в международной практике. Для целей Конкурса, «благополучие ребенка» - это интегральный результат, подразумевающий эмоционально-психическое и физическое состояние ребенка, уровень его развития и навыков (в том числе социальных), готовность к самостоятельной жизни в обществе.

**Дети, улучшившие благополучие** – это дети, у которых зафиксированы улучшения по одному или нескольким составляющим «благополучия ребенка», а именно эмоционально-психического и/или физическое состояния, в уровне развития и навыков (в том числе социальных), готовности к самостоятельной жизни в обществе. В рамках проектов, речь идет о детях, у которых улучшения произошли именно благодаря реализации проекта.

**Доказанная эффективность[[2]](#footnote-3)**– практика с доказанной эффективностью подразумевает наличие данных, подтверждающих положительные изменения в жизни благополучателей, удовлетворяющих хотя бы одному из следующих условий:

* Данные, собранные в ходе практической, «полевой» работы, позволяющие понять, «как» и «насколько эффективно» работает та или иная практика в реальных условиях;
* Мнения осведомленных лиц (участников законотворческих процессов и иных стейкхолдеров), позволяющие составить представление о контексте социальной инициативы, программы или политики.
* В долгосрочной перспективе: научные данные или результаты исследований, которые формируются по итогам проведения рандомизированных контролируемых испытаний или применения статистических моделей, позволяющих устанавливать причинно-следственные связи.

**Замещающая семья** – семья, принявшая детей-сирот и/ или детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе «социальных сирот», детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, на воспитание по любой форме семейного устройства, в том числе усыновление, опека, попечительство, приемная семья, патронат, а также семья, осуществляющая временную реабилитацию ребенка (например, в форме семейно-воспитательной группы).

**Мониторинг проекта** – систематическое и планомерное отслеживание процесса разработки и реализации проекта.

**Непосредственный результат** – все, что непосредственно производится в ходе деятельности проекта. Например, количество кандидатов, прошедших обучение в Школе приемных родителей; количество консультаций или иных оказанных услуг.

**Отраслевой региональный ресурсный центр** – организация, которая является базовым консультационным, информационным и обучающим центром для других организаций в определенной отрасли или по определенной теме.

**Оценка проекта** – сравнительный анализ полученных результатов в контексте достижения поставленных целей (с учетом использованных ресурсов и временных рамок).

**Постинтернатное сопровождение** – оказание социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, в том числе выпускникам организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детям-сиротам, в отношении которых прекращена опека (попечительство) в замещающей семье.

**Практика проекта** – модель, технология, методика, услуга и пр. в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соответствующая приоритетным направлениям Конкурса.

**Проект** – ограниченная во времени деятельность, направленная на создание уникального и /или тиражируемого продукта или услуги. Проект характеризуется наличием конкретной цели, предполагает осуществление взаимосвязанных видов деятельности в определенной последовательности с использованием ограниченных и заранее определенных ресурсов.

**Профессиональное развитие замещающих родителей** – это обучение, обмен опытом, сотрудничество с профильными специалистами и организациями в решении практических вопросов, касающихся благополучия детей.

**Профилактика социального сиротства** – комплекс действий и мер, обеспечиваемых совместной работой специалистов, работающих в сфере защиты детства, в целях восстановления благоприятной для ребенка семейной среды, разрешения трудной жизненной ситуации и предупреждения размещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Семьи с детьми** – замещающие семьи, а также биологические (кровные) семьи, в которых существует угроза отказа от ребенка или изъятия ребенка.

**Сиблинги** (или сибсы) – термин, обозначающий потомков одних родителей. Родные братья и сёстры, но не близнецы.

**Сопровождение замещающих семей** – комплекс действий и мер, обеспечиваемых совместной работой замещающих родителей и специалистов, работающих в сфере защиты детства, в целях благополучия замещающей семьи в целом и отдельных ее членов.

**Социальная услуга** – действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**Социальная эффективность** – критерий, характеризующий соотношение социальных результатов и непосредственных результатов деятельности. С помощью этого критерия можно сравнивать программы, использующие различный набор услуг и/или мероприятий для достижения одной и той же цели. Оценка, которая опирается на данный критерий, позволяет выяснить, какие наиболее эффективны с точки зрения достижения желаемого социального результата безотносительно ресурсных затрат, необходимых для оказания данных услуг.

**Социальный результат**– позитивные изменения, которые, как ожидается, произойдут в жизни благополучателей вследствие использования практики в рамках проекта.

**Специалисты сферы защиты детства** – специалисты по охране детства, сотрудники органов опеки и попечительства, работники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специалисты, занимающиеся подготовкой и сопровождением замещающих семей, сопровождением биологических (кровных) семей, в которых существует угроза отказа от ребенка или изъятия ребенка, а также специалисты, занимающиеся проблемами детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Специалисты / работники любых отраслей деятельности, так или иначе связанных с работой с детьми и/или их семьями.

1. МиО – мониторинг и оценка результатов. [↑](#footnote-ref-2)
2. Подробнее см.[Заявление «Роль доказательной информации в рамках реализации Программы «Семья и дети»](http://ok.sid.timchenkofoundation.org/upload/medialibrary/9b5/evidence.pdf). [↑](#footnote-ref-3)