



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «СЕМЕЙНЫЙ ФАРВАТЕР»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует принципы формирования, функциональные обязанности и регламент работы Экспертного Совета (далее – Совет) и Конкурсной комиссии (далее – Комиссия) в рамках организации и проведения Всероссийского конкурса «Семейный фарватер» (далее – Конкурс), реализуемого Благотворительным фондом помощи детям и социально незащищенным слоям населения «Ключ» (далее – Фонд), при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

1.2. Экспертный совет осуществляет функции предварительной оценки заявок (кратких и полных), поданных на Конкурс, а также формирования списка номинантов для представления Комиссии.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом Конкурса и создается для обеспечения принятия решений о победителях Конкурса.

1.4. В своей работе Совет и Комиссия руководствуются действующим законодательством, Уставом Фонда, Положением о Конкурсе, Положением о Программе и настоящим Положением, а также иными положениями и документами, утвержденными в рамках Конкурса.

1.5. Утверждение и изменение настоящего Положения осуществляется Генеральным директором Фонда.

1.6. Контактные лица, указанные в Положении о Конкурсе занимаются решением всех организационных вопросов подготовки и проведения Конкурса, включая:

- организация работы Экспертного совета, Комиссии по жалобам и претензиям;
- информирование потенциально заинтересованных участников о запуске, всех этапов проведения Конкурса, а также его итогах (включая промежуточные);
- консультирование по всем вопросам, связанным с Конкурсом, включая вопросы технической поддержки заявителей и членов Совета при работе с онлайн-системой приема заявок;
- первичный отбор заявок в соответствии с формальными требованиями Положения о Конкурсе.

## 2. Экспертный Совет

2.1. Совет формируется в феврале 2016 года и работает заочно в период с 22 февраля по 20 марта 2016 года (I и II этапы конкурсного отбора).

2.2. Состав Совета утверждается Генеральным директором Фонда. Членами Совета являются эксперты и специалисты по социальному проектированию и/или в сфере защиты детства и профилактики социального сиротства.

2.3. Список членов Совета (далее – Эксперты) публикуется на странице онлайн-системы приема и оценки заявок Конкурса (<http://ok.sid.timchenkofoundation.org/>), после официального объявления победителей Конкурса.

2.4. В компетенции Экспертов входит:

- Рассмотрение и предварительная оценка заявок участников Конкурса (кратких и полных) по заранее определенным критериям и формам.
- Вынесение экспертных комментариев в отношении каждой заявки, направленной эксперту для оценки.
- Подготовка рекомендаций участникам Конкурса о внесении изменений в проекты (например, в сроки реализации, в количество мероприятий, в бюджет и пр.).

2.5. Работа Экспертов осуществляется дистанционно, в личном кабинете эксперта (далее – Личный кабинет) на сайте онлайн-системы приема и оценки заявок <http://ok.sid.timchenkofoundation.org> (далее – Система).

2.6. Каждый Эксперт рассматривает не более 20 (двадцати) заявок (как кратких, так и полных).

2.7. Все заявки (краткие и полные), назначенные каждому Эксперту и размещенные в его Личном кабинете, необходимо оценить в соответствии с критериями оценки, указанными в Положении о Конкурсе и Руководстве для эксперта.

2.8. Каждая краткая заявка рассматривается не менее, чем 3 (тремя) Экспертами. Каждая полная заявка оценивается не менее, чем 2 (двумя) Экспертами, при этом один из них – из числа Экспертов, ранее не оценивавших соответствующую краткую заявку, а другой/ие – из числа ранее оценивавших.

2.9. Решения Экспертов носят рекомендательный характер.

2.10. На I этапе конкурсного отбора Эксперты имеют право рекомендовать Конкурсной комиссии:

- допустить проект к участию во II этапе Конкурса;
- допустить проект к участию во II этапе Конкурса с учетом внесения изменений в дизайн проекта и/или его бюджет;
- отклонить проект.

2.11. По итогам работы Совета на I этапе конкурсного отбора, на основе рейтинга кратких заявок и рекомендаций Экспертов, формируется список номинантов, рекомендованных к допуску во II этапе Конкурса. Список номинантов представляется Комиссии для принятия окончательного решения о победителях I этапа.

2.12. На II этапе конкурсного отбора Эксперты имеют право рекомендовать Конкурсной комиссии:

- поддержать проект;
- поддержать проект с условием внесения изменений в дизайн проекта и/или его бюджет;
- отклонить проект.

2.13. Эксперт вправе рекомендовать Конкурсной комиссии запросить у Заявителя дополнительную информацию.

2.14. По итогам работы Совета на II этапе конкурсного отбора, на основе рейтинга полных заявок и рекомендаций Экспертов, формируется список номинантов-победителей Конкурса. Список представляется Комиссии для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

2.15. Члены Экспертного совета имеют право:

- Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку (краткую и полную) на участие в конкурсном отборе.

2.16. Члены Экспертного совета обязаны:

- Осуществлять в установленные сроки оценку заявок (кратких и полных) в соответствии с настоящим Положением и договором, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе;
- Соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Конкурсе, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу; никому не сообщать и не передавать логин и пароль для входа в свой Личный кабинет;
- Не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации и пр., все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;
- Соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к заявителям, Экспертам и членам Конкурсной комиссии;
- Члены Совета не могут оценивать заявки организаций, с которыми у них есть профессиональные отношения или этические конфликты. В случае наличия такого конфликта интересов, Эксперт обязан письменно уведомить об этом Председателя Конкурсной комиссии.

### **3. Конкурсная Комиссия**

3.1. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается Генеральным директором Фонда в составе не менее 3 (трех) человек.

3.2. Членами Комиссии могут быть специалисты и авторитетные эксперты по теме защиты детства и профилактики сиротства, общественные деятели и представители организаций (в том числе органов государственной и муниципальной власти, местного самоуправления). Члены Экспертного Совета могут быть одновременно членами Конкурсной комиссии.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии выбирается открытым голосованием из числа его участников. При равенстве голосов голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Срок полномочий члена Комиссии начинается с даты его назначения в состав Комиссии и определяется сроком реализации Конкурса в соответствии с положением о Конкурсе.

3.5. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- По письменной просьбе члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии до или во время проведения заседания Комиссии;
- В случае признания члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;
- В случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;
- В случае прекращения работы/полномочий члена Комиссии-представителя (работника) юридического лица или органа власти/органа местного самоуправления;
- В случае смерти члена Комиссии или признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим.

3.6. В случае, когда количество членов Комиссии становится менее 3 (трех), назначаются новые члены Комиссии в установленном настоящим Положением порядке.

3.7. Состав Комиссии публично не оглашается.

#### **К компетенции Комиссии относится:**

3.8. Определение списка проектов, прошедших во второй тур Конкурса, а также победителей Конкурса.

3.9. Определение объема финансирования каждого Проекта-победителя Конкурса.

3.10. Подготовка рекомендаций участникам Конкурса о внесении изменений в дизайн Проекта (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) и/или в бюджет.

#### **Порядок работы членов Комиссии**

3.11. Члены Конкурсной комиссии знакомятся с настоящим Положением и Положением о Конкурсе, дают письменное согласие на работу в Конкурсной комиссии, соблюдение этических норм.

3.12. Конкурсная комиссия собирается на очное заседание два раза (в соответствии с двумя этапами конкурсного отбора) – в период с 24 февраля по 01 марта и с 20 по 23 марта 2016 года.

3.13. Заседание Комиссии проводится в виде собрания – личного присутствия членов Комиссии в месте проведения собрания, а также при непосредственном участии в собрании посредством видео- или телефонной конференции.

3.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов. Если Комиссия состоит из 3 (трех) членов, заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия Комиссии в полном составе (100%).

3.15. На основании сформированного по итогам работы Экспертного Совета, списка Проектов, на заседании Комиссии:

- оглашаются и обсуждаются заявки (краткие и полные), получившие положительные экспертные оценки и рекомендации о поддержке,
- обсуждаются и выносятся на голосование заявки (краткие и полные), по которым имеются противоположные мнения, комментарии и оценки.
- при необходимости принимаются решения рекомендовать организациям – участникам Конкурса, прошедшим I и/или II этап конкурсного отбора, внести изменения в дизайн проекта либо в его бюджет.

3.16. По результатам предварительной экспертизы кратких заявок проходит первое заседание Комиссии, на котором принимается решение об итоговом списке проектов, прошедших во второй тур Конкурса; по итогам следующего Заседания принимается решение о списке проектов-победителей Конкурса.

3.17. В случае необходимости, по решению Председателя Конкурсной комиссии, могут быть проведены дополнительные заседания Комиссии.

3.18. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать организациям – участникам Конкурса, прошедшим I этап отбора, внести изменения в дизайн проекта либо в его бюджет.

3.19. Решения Комиссии о выборе победителей Конкурса принимаются на её заседании путем принятия к сведению и утверждения списка Проектов, получивших положительные экспертные оценки, и путем голосования по проектам, в отношении которых высказаны противоположные мнения.

3.20. В рамках заседаний Комиссии ведется протокол и составляется список Проектов-победителей I и II этапа Конкурса. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается двумя членами Комиссии, выбранными большинством голосов членов Комиссии.

3.21. Если член Комиссии находится в профессиональных или партнерских отношениях с организацией, Проект которой участвует в Конкурсе, или иным образом заинтересован в принятии (или непринятии) Комиссией определенного решения о выборе победителей Конкурса, а также в случае возникновения конфликта интересов, определяемого в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», член Комиссии, заинтересованный в принятии (или непринятии) Комиссией определенного решения, обязан письменно сообщить о своей заинтересованности Председателю Конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Комиссии или обратиться к членам Комиссии на заседании, если конфликт интересов возник позже срока, установленного для уведомления, и не может принимать участие в экспертизе и обсуждении Проекта, в отношении которого возникает конфликт интересов, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

### **Права и обязанности Членов Комиссии**

3.22. Члены Комиссии имеют право:

- Получать всю необходимую информацию о проектах, представленных в кратких и полных заявках на Конкурс, для исполнения своих обязанностей;

- Прекратить в любое время свою деятельность в Комиссии до даты проведения заседания и выйти из нее в порядке, установленном настоящим Положением и условиями договора, заключенного с соответствующим членом (при наличии).

### 3.23. Члены Комиссии обязаны:

- Принимать участие в заседаниях Комиссии;
- Принимать решения о поддержке заявок в соответствии с настоящим Положением, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе;
- Соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Конкурсе, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;
  - Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;
  - Не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации и пр., все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;
  - Соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к заявителям, Экспертам и членам Комиссии.

## 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ПРЕТЕНЗИЙ.

### РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ

В случае выявления случаев этически некорректного поведения членов Экспертного совета или Конкурсной комиссии, а также при наличии жалоб и претензий на их решения, все обращения подаются в письменном виде. Для рассмотрения случаев некорректного поведения и письменных жалоб будет создана Комиссия/и по жалобам и претензиям.

Состав Комиссии/ий по жалобам и претензиям формируется и утверждается Генеральным директором Фонда.

Все жалобы и претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней. По результатам рассмотрения, Комиссия по жалобам и претензиям принимает решение о формате реагирования и извещает об этом обратившегося с жалобой или претензией.

Анонимные жалобы и претензии не рассматриваются.

Контакты Комиссии по жалобам и претензиям:  
[konkurs.family@timchenkofoundation.org](mailto:konkurs.family@timchenkofoundation.org).