

Методические рекомендации по подготовке заявки на участие в Конкурсе «Реестр (Банк) доказательных практик»

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в конкурсе «Реестр (Банк) доказательных практик» (далее – Конкурс), который организован для организаций, реализующих социальные практики в сфере защиты детства.

Конкурс поддержан Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд Тимченко) в рамках реализации программы «Семья и дети» (далее – Программа).

По всем вопросам, связанным с подготовкой заявки и иных документов, можно получить **консультации** по электронной почте или по телефону.

Контактные лица:

По организационным вопросам - Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, konkurs.family@timchenkofoundation.org

По содержательным вопросам - info@ep.org.ru ; тел. 8 (965) 437- 87- 59,

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Повышение уровня доказательности практик в сфере профилактики социального сиротства и других приоритетных направлениях Конкурса.

КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- рост уровня доказательной базы практик в сфере детства, доступности и прозрачности предъявляемых и собираемых доказательств;
- усиление компетенций участников Конкурса в области мониторинга и оценки, формирование доказательной базы практик;
- увеличение репутационного капитала участников конкурса, имеющих доказательную базу и подтверждающих достижение социальных результатов;
- повышение информированности и интереса к применению доказательного подхода, в т.ч. при принятии решений – со стороны профессионального сообщества, донорских (финансирующих) организаций, благополучателей, других заинтересованных лиц.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Прием заявок начинается с **10 июня 2021** года.

Пожалуйста, обратите на важный нюанс относительно сроков окончания подачи заявок. Заявки будут приниматься по дате публикации извещения об окончании/продолжении приема заявок. Указанное извещение будет размещено не менее, чем за 7 календарных дней до окончания/продолжения приема заявок. В связи с этим этап приема заявок разбивается на несколько циклов.

1 цикл – с 10 июня по 1 июля. Объявление победителей не позднее 15 июля.

2 цикл – со 02 июля по 30 июля. Объявление победителей не позднее 15 августа.

3 цикл – 31 июля по 31 августа. Объявление победителей не позднее 15 сентября.

Внимательно следите за анонсами на портале, там будет обновляться информация о

сроках приема заявок. **Фонд оставляет за собой право прекратить прием заявок раньше в случае достижения предельного количества победителей (40 организаций).**

Для того, чтобы выбрать предпочтительный цикл подачи заявок следует ориентироваться как на свой рабочий график, так и на особенности и сроки подготовки практики к верификации.

ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ ПРАКТИК К ВЕРИФИКАЦИИ

По нашему опыту срок описания практики занимает не менее 1 месяца при довольно интенсивной работе (не менее 6 часов в неделю в течение 4-х недель). Крайний срок отправки описанной практики на верификацию не позднее 15 октября. После этого практики на верификацию не принимаются.

Мы настоятельно рекомендуем подавать заявку в 1-ый цикл, так как у вас будет значительно больше времени на работу с консультантом, на качественную подготовку практики к верификации и, следовательно, намного больше шансов получить хорошие критерии доказательности.

Более того, в июле-августе будут проходить обучающие мероприятия по тематике Конкурса и все, подавшие заявку в 1 цикл, получают возможность присоединиться к этим мероприятиям.

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Для участия в Конкурсе необходимо:

1. Зарегистрировать организацию в онлайн-системе приёма заявок на сайте <http://deti.timchenkofoundation.org/> (создать Личный кабинет участника Конкурса);
2. Создать в Личном кабинете «заявку» в период приёма заявок;
3. Заполнить все необходимые поля заявки в онлайн-системе приёма заявок. Остальные разделы заявки заполняются формате word и загружаются на вкладке «Документы» в онлайн-системе приёма заявок (подробнее см. в [Технической инструкции по заполнению заявки](#)).

Заявки, направленные **другими способами** (по почте, факсу, электронной почте и пр.), **не рассматриваются!**

Организация-заявитель может подать на Конкурс только **1 (одну) заявку**.

При работе с заявкой рекомендуется регулярно сохранять внесённую информацию через опцию «Сохранить».

Отправка заявки на Конкурс осуществляется через нажатие кнопки **«Отправить»**. В случае, если какие-либо из обязательных полей заявки (включая приложения) не заполнены, система выдаст ошибку и укажет те поля, которые необходимо заполнить.

При соблюдении всех формальных условий, заявка будет принята к рассмотрению.

В период приёма заявок **возможно редактирование** уже отправленной заявки (в т.ч. замена прикреплённых документов); рассматриваться будет только последняя отправленная версия.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценка заявок и принятие решения о выборе победителей Конкурса проводится по пяти критериям:

1. Соответствие заявки условиям, цели, задачам Конкурса.
2. Обоснованность практики – с точки зрения механизма достижения позитивных изменений в жизни благополучателей, и с точки зрения адекватности применяемых

подходов, основанных на научных теориях, результатах исследований.

3. Результативность практики, убедительность и обоснованность представленных данных о достижении результатов практики.

4. Общий уровень организационного потенциала (квалифицированная команда, информационная открытость, потенциал в области мониторинга и оценки результатов).

5. Готовность и мотивация организации к формированию доказательной базы о результативности описываемой практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Заполните основные сведения об организации.

Участниками Конкурса могут быть российские некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, зарегистрированные в соответствии с

законодательством РФ, которые реализуют практики в рамках приоритетных направлений Конкурса.

Организации должны осуществлять деятельность и реализовывать практику, предлагаемую к участию в Конкурсе не менее 3-х лет. Уставные цели и виды деятельности организаций не должны противоречить целям и задачам Конкурса. Организации должны иметь определенную доказательную базу результативности представляемой на Конкурс практики. Доказательная база может быть не полностью структурированной, но тем не менее, содержать основные данные, демонстрирующие достижение ключевых социальных результатов практики (изменений в жизни конечных благополучателей).

Если практика реализуется менее 3-х лет (но более одного года) - организации могут принимать участие в Конкурсе в качестве инновационных (пилотных).

К участию в Конкурсе не допускаются: политические партии и движения, организации, участвующие в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации; общественные объединения, незарегистрированные в качестве юридического лица.

1.14. Ссылка на публичный годовой отчет (при наличии)

Если у Вас есть публичный годовой отчет за 2020 или за 2019 год (не позднее), просто разместите ссылку на него. Прикладывать отчет не надо.

1.15 Ссылка на отчет в Министерство юстиции Российской Федерации / иной регистрирующий орган за предшествующий отчетный период

Необходимо приложить ссылку на отчет за 2020 или за 2019 год (не позднее).

1.17. Срок реализации проекта

- От года до трех лет;
- Более трех лет.

В данном конкурсе могут принимать участие как организации, реализующие свою практику не менее 3 лет, так и организации, реализующие инновационные, пилотные практики.

II. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (данный раздел заявки заполняется в онлайн-системе приёма заявок)

- ИНН:
- КПП:
- ОКПО:
- ОКТМО:
- ОКВЭД:
- ББК:
- Наименование учреждения банка:
- Местонахождение банка:
- ИНН банка:
- КПП банка:
- Корреспондентский счёт:
- БИК:
- Расчётный счёт:
- Лицевой счёт организации:
- Наименование получателя:

III. МОТИВАЦИОННАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ (не более 1500 знаков)

Приложите письмо, подписанное руководителем организации.

Из ответов на вопросы должны быть понятны мотивы участия в Конкурсе – для чего вам необходимо работать над формированием и представлением доказательной базы практики, повышением уровня доказанности. Какую вы видите пользу в прохождении профессиональной верификации, помещении практики в Реестр (Банк) доказательных практик. Какие задачи сейчас стоят перед вами в области мониторинга и оценки практики.

Максимально конкретно изложите ваше видение.

При наличии, укажите доноров/грантодателей (полные названия организаций), которые готовы оказать финансовую поддержку по части плана повышения уровня доказательности практики на 2022 год.

IV. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Название практики:

4.2. Краткое описание сути практики (не более 1000 знаков)

Максимально кратко, простым языком опишите, на что направлена практика и как она работает (какие изменения происходят в ситуации благополучателей и в результате каких активностей).

Пример:

Практика направлена на восстановление семейной истории воспитанников сиротских учреждений, восстановление контакта с кровными родителями и/или родственниками, организацию регулярного общения или возвращение в кровную семью. Для этого проводится индивидуальная психолого-социальная работа с воспитанниками, а также их кровными родителями и родственниками. Работа направлена на восстановление детско-родительских отношений, обеспечение внутреннего ресурса и внешней поддержки для восстановления отношений с ребенком. В рамках практики осуществляются мероприятия, направленные на изменение ценностей и установок сотрудников учреждений по отношению к кровным семьям воспитанников, а также повышение уровня профессиональных знаний и компетенций сотрудников детских учреждений по работе с кровными семьями. Это приводит к более качественной работе специалистов, что в конечном итоге повышает возможность восстановления связей воспитанников с родственниками.

4.3. Территория реализации практики:

Укажите, в каком регионе (или регионах) РФ планируется реализация проекта. При необходимости укажите конкретные населённые пункты.

4.4. Когда началась реализация практики?

Если практика реализуется вами в нескольких регионах, просьба указать начало реализации практики в каждом регионе по отдельности.

4.5. Приоритетное направление Конкурса

Выберите только один вариант, наиболее подходящий для вашей практики.

4.6. Теоретические основы и обоснование/раскрытие механизма воздействия практики (не более 2500 знаков)

Почему вы считаете, что осуществляемая деятельность позволяет достигать заявленных результатов (п.4.9)? За счет чего решаются проблемы благополучателей (п. 4.7)?

Ответы на данные вопросы и являются сутью механизма воздействия практики. Механизм воздействия практики отражает причинно-следственные связи между социальными результатами (изменениями, происходящими у благополучателей), решением проблем благополучателей и реализуемой деятельностью (мероприятиями, услугами и пр.).

По сути это «теория изменений» практики, которая:

- основана на вашем видении и практическом опыте;
- содержит теоретические и исследовательские обоснования применения практики для достижения заявленных результатов;
- демонстрирует как именно (за счет чего) обозначенные действия приводят к заявленным результатам (п. 4.9), за счет чего решаются проблемы благополучателей (п. 4.7).

Отражая научные теории и/или результаты прикладных исследований, отмечайте

только ключевые, на которых основан механизм воздействия практики, ваши методики работы.

Не нужно отражать все научные школы, которыми вы руководствуетесь в своей работе в целом (как это делается при написании научных работ). Если вы можете указать много источников, сфокусируйтесь именно на результатах прикладных исследований влияния практики (или ее элементов) на достижение конкретных социальных результатов (п.3.9). При необходимости вы можете приложить ссылку на краткое описание и результаты исследований (но при этом важно отразить в описании как результаты прикладных исследований находят отражение в механизме воздействия вашей практики).

Пример:

Теоретические научные и исследовательские обоснования практики: 1. теория привязанности – важнейший принцип которой говорит о том, что для успешного социально-эмоционального развития, ребёнок должен развивать отношения, как минимум, с одним значимым взрослым – данный принцип находит отражение в практике в восстановлении связи воспитанников с родителями и/или родственниками; 2. теория семейных систем М. Боуэна, которая говорит о том, что даже не проживая со своими родителями, ребенок все равно остается частью своей семейной системы, которая продолжает оказывать на него влияние. Практика работает на «гармонизацию» данного влияния.

Результаты специализированного исследования в рамках практики за 2017 год¹ «Отношение воспитанников интернатных учреждений к кровной семье» подтверждают важность сохранения кровных связей и восстановления семейной истории для воспитанников сиротских учреждений, а также необходимость дополнительной работы со специалистами учреждений.

С воспитанниками учреждений проводится индивидуальная психолого-социальная работа (ведение случая), направленная на проработку психологических травм, связанных с потерей кровной семьи, устранение пробелов, мифов и стереотипов в восприятии собственной семейной истории, восстановление контактов с кровными родителями/ родственниками. Участие в программе способствует улучшению психологического состояния воспитанника что проявляется в укреплении эмоционального статуса, психологической устойчивости, снижении последствий травматического опыта. Параллельно осуществляется индивидуальная социально-психологическая работа с кровными родителями и родственниками воспитанника. Работа направлена на восстановление детско-родительских отношений, обеспечение внутреннего ресурса и внешней поддержки для восстановления отношений с ребенком. Результаты зависят от сложности ситуации - как минимум, это восстановление семейной истории ребенка, как максимум – восстановление контакта с кровными родителями и родственниками, организация регулярного общения и/или возвращение в кровную семью.

Важным аспектом практики является повышение уровня профессиональных компетенций специалистов при работе с кровными семьями воспитанников, изменение ценностей и установок сотрудников ДУ по отношению к кровным семьям воспитанников (устранение осуждения, неприятия, страха и других негативных эмоций). Для этого проводятся обучающие мероприятия для специалистов учреждений. Это приводит к проработке негативных установок специалистов, к более качественной работе специалистов, что в конечном итоге повышает возможность восстановления связей воспитанников с родственниками.*

¹ Если вы ссылаетесь на собственные исследования, то необходимо приложить ссылку на краткое описание и результаты.

**В данном примере кратко объясняется взаимосвязь работы специалистов и влияние на конечных благополучателей – воспитанников детских учреждений и их родственников. В этом случае уместно будет выделить специалистов как отдельную группу благополучателей в п.4.7. и показать в социальных результатах (п. 4.9) как именно изменения, связанные с развитием компетенций специалистов по работе с кровными семьями влияют на восстановление связей воспитанников с родственниками.*

4.7. Проблемы благополучателей, на решение которых направлена ваша практика

Укажите ключевые проблемы целевых групп (благополучателей), на решение которых направлена практика.

Целевые группы (благополучатели) – те, на кого оказывается непосредственное воздействие вашей практики.

У целевой группы может быть несколько ключевых проблем. Однако, не перечисляйте все возможные проблемы, а только те из них, которые помогает решить ваша практика. Проблема не должна быть слишком узкая или, наоборот, слишком глобальная.

При этом проблема может обозначаться как от «имени» самих благополучателей, так и исходя из мнения/видения специалистов.

Обратите внимание, механизм решения проблем благополучателей должен быть отражен выше, в п. 4.6. Формулировки проблем, описанных в п.4.6 должны находить отражение и в п.4.7.

По желанию вы можете указать источники получения информации о проблемах целевой группы, будьте максимально конкретны по возможности, прикладывайте ссылки, указывайте реквизиты материалов и пр.

Для удобства используйте следующую табличную форму:

Целевая группа (благополучатели)*	Проблемы данной группы благополучателей, на решение которых направлена практика	Источники получения информации (заполняется по желанию)
<i>Пример:</i> Подростки (кризисные кровные семьи с детьми)	<i>Пример:</i> Проблема: у подростков наблюдаются проявления школьной дезадаптации: не справляются с учебой, ограничивают контакты со сверстниками, начинает формироваться алкогольная зависимость как способ справиться с проблемами.	<i>Проведенное в 2018 году исследование (ссылка)' Опросы благополучателей</i>
<i>Пример:</i> Дети с ОВЗ (замещающие семьи с детьми)	<i>Пример:</i> Проблема: низкий уровень развития социальных навыков у детей с ОВЗ, воспитывающихся в замещающих семьях	<i>Экспертное мнение специалистов</i>

* Укажите в таблице только те группы благополучателей, которые относятся к вашей практике, и по которым у вас зафиксированы социальные результаты (п. 4.9). Если вы оцениваете комплексный результат, которые относится к нескольким группам (подгруппам) благополучателей, поясните это в таблице.

- ✚ **Кризисные кровные семьи с детьми**
- ✓ **Родители** (кризисные кровные семьи)
- ✓ **Дети** (кризисные кровные семьи)
 - Дети с ОВЗ (кризисные кровные семьи)
 - Подростки (кризисные кровные семьи)
 - Дети до 3 лет (кризисные кровные семьи)
- ✚ **Замещающие семьи с детьми**
- ✓ **Родители** (замещающие семьи)
- ✓ **Дети** (замещающие семьи)
 - Дети с ОВЗ (замещающие семьи)
 - Подростки (замещающие семьи)
 - Дети до 3 лет (замещающие семьи)
 - Сиблинги (замещающие семьи)
- ✚ **Кандидаты в замещающие родители**
- ✚ **Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях**
- ✓ **Дети с ОВЗ** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
- ✓ **Сиблинги** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
- ✓ **Подростки** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
- ✓ **Дети до 3 лет** (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в детских учреждениях)
- ✚ **«Выпускники»:** дети в возрасте от 18 до 23 лет – выпускники детских учреждений; дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство) в замещающей семье
- ✚ **Специалисты сферы детства***
- ✓ Специалисты служб сопровождения и центров семейного устройства
- ✓ Специалисты Отделов / органов опеки и попечительства
- ✓ Специалисты негосударственных некоммерческих организаций (НКО), деятельность которых направлена на содействие в области профилактики социального сиротства, семейного устройства
- ✓ Специалисты детских домов, школ-интернатов и иных учреждений, в которых воспитываются дети
- ✓ Специалисты школ, детских садов, техникумов и иных общеобразовательных учреждений
- ✓ Члены ассоциаций, сообществ приёмных (замещающих) родителей и пр.
- ✚ **Иные группы** (укажите в таблице)

* При выборе данной целевой группы, учитывайте, что практика не должна быть направлена только на работу со специалистами. Конечным результатом все равно должно быть изменение в жизни основных благополучателей - родителей, детей и т.д. И в этом случае важно, чтобы в Цепочке социальных результатов (если она имеется и приложена в п. 4.11) отражалась взаимосвязь действий, связанных с работой со специалистами и изменений в других целевых группах. Этот аспект также необходимо отразить в п. 4.2 и 4.6 (обратите внимание на примеры, приведенные в данных разделах Руководства).

Если вы не отслеживаете изменения, связанные с работой со специалистами и изменения «конечной» группы благополучателей, то на данном этапе не стоит выделять специалистов как благополучателей. Это может стать одной из дальнейших задач в вашей системе мониторинга и оценки.

4.8. Опишите, пожалуйста, своими словами как устроена система мониторинга и оценки (МиО) вашей практики? (не более 1500 знаков)

Основываясь на том, что вы знаете о мониторинге и оценке на текущий момент, опишите своими словами, максимально просто и коротко, как устроена система МиО вашей практики на данный момент – какие данные вы собираете и от кого, для чего (как потом используете), какими инструментами пользуетесь, как анализируете данные, как принимаете решения на основе полученных данных.

4.9. Социальные результаты практики (изменения в жизни целевых групп)

(1) Социальный результат	(2) Показатель	Значения (за 2020 г.)	(3) Каким образом получены данные (выбор из предложенных вариантов)			(4) Инструменты измерения показателя + загрузка инструментов в приложения	(5) Комментарии (дополнительная информация о периодичности сбора данных, выборке участников – если данное не отражено в подтверждающих документах)	(6) Документы, подтверждающие достижение результата/показателя + загрузка документов в приложения
			Внешняя или внутренняя оценка/исследования	Внутренний мониторинг	Обратная связь от благополучателей			
Пример: 1. Улучшение эмоционального состояния детей	1.1. Количество детей, у которых улучшилось эмоциональное состояние	10 детей		+	+	- психологическая проективная методика «Карта эмоциональных состояний»; - анкеты родителей.	Данные собираются психологами 1 раз в полгода по каждому ребенку, участвующему в программе (всего 10 детей). В конце учебного года родители прошли анкетирование. В анкетировании приняли участие 12 родителей (80% от общего числа родителей).	Сводные отчеты специалистов по результатам диагностик. Анализ анкет родителей.
Пример: 2. Развита родительские компетенции	2.1. Количество родителей, повысивших	План – 60 чел., факт - 50 чел.	+	+		- гайд фокус-группы родителей;	Фокус-группы проводились 1 раз (по итогам завершения	Отчет о проведении фокус-групп с родителями (внешнее исследование).

	родительские компетенции	Конкурс	«Реестр (Банк) доказательных практик»			- протокол наблюдения специалистов.	обучения). В них приняли участие 55 родителей (общее количество родителей – участников проекта – 60 чел.). Протоколы наблюдений специалисты вели фиксировали после каждого занятия. В выборку вошли все родители, участвующие в занятиях (60 чел.)	Анализ наблюдений специалистов.
--	--------------------------	---------	---------------------------------------	--	--	-------------------------------------	--	---------------------------------

(1) Социальный результат – те позитивные изменения, которые происходят в жизни целевых групп (благополучателей) за счет (благодаря/в результате) реализации вашей практики.

Это могут быть изменения в состоянии, поведении, компетенциях, навыках, статусе и др.

Социальные результаты должны отражать решение проблем целевых групп (благополучателей) практики, описанных в п. 3.7.

Пример:

Проблема: у подростков наблюдаются проявления школьной дезадаптации: не справляются с учебной нагрузкой, ограничивают контакты со сверстниками, начинает формироваться алкогольная зависимость как способ справиться с проблемами.

Социальный результат: Подростки успешно адаптированы в школе

Пример:

Проблема: низкий уровень развития социальных навыков у детей с ОВЗ, воспитывающихся в замещающих семьях

Социальный результат: Улучшение социальных навыков у детей с ОВЗ, воспитывающихся в замещающих семьях. Или другая возможная формулировка социального результата - У детей с ОВЗ, воспитывающихся в замещающих семьях, развиты социальные навыки

Социальные результаты важно отличать от непосредственных результатов – того, что непосредственно производится в процессе реализации практики (проведенные мероприятия / оказанные услуги и др.).

Пример:

Социальный результат: Улучшение детско-родительских отношений

Некорректная формулировка: Посещение детьми и родителями организованных занятий (в данном случае это является непосредственным результатом).

Работая с таблицей, вы можете добавить в нее необходимое количество строк (рекомендуется добавлять не более 4-х социальных результатов). Отмечайте только ключевые, наиболее существенные результаты вашей практики, по которым собрана доказательная база.

(2) Показатель – свидетельствует о достижении социального результата. Это конкретная (как правило, числовая) мера, выраженная в соответствующих единицах измерения, и показывающая, каков прогресс на пути достижения результата, или достигнут ли результат в целом.

Название показателя обычно начинается со слов «число/количество», «процент», «доля», «частота» и т.п.

Если вы устанавливаете плановые значения показателей, то обязательно указывайте и плановые, и фактические (в колонке «Значения»).

Один социальный результат может включать несколько показателей. Чтобы добавить к социальному результату еще один показатель, добавьте строку в таблицу, скопируйте в нее формулировку результата и внесите необходимую информацию – показатель, значение и др.

Примеры формулировок показателей:

- Количество детей, устроенных в семьи
- Доля кандидатов в приемные семьи, прошедших обучение и взявших на воспитание ребенка
- Количество участников программы, трудоустроенных после обучения
- Доля родителей, удовлетворенных качеством оказанной психологической помощи
- Доля негативных отзывов в анкетах обратной связи
- Процент семей, в которых улучшены детско-родительские отношения

(3) Каким образом получены данные - выбор из предложенных вариантов. Можно

выбрать несколько вариантов.

Внешняя или внутренняя оценка/исследования – сбор данных в соответствии с разработанной методологией. В отличие от мониторинга, оценка представляет собой отдельный анализ (исследование), цель которого – поиск ответов на более сложные содержательные вопросы. Может проводиться как внешними (привлеченными) специалистами – оценщиками, исследователями, так и самостоятельно организацией. Внутренний мониторинг – систематический сбор информации специалистами практики о значениях заранее выбранных (запланированных) показателей для получения сведений о том, в какой степени достигаются результаты практики.

Как правило, внутренний мониторинг включает плановые и фактические значений показателей.

Обратная связь от благополучателей – сбор обратной связи от непосредственных благополучателей практики (родителей, детей и др.) через прямое обращение к ним с целью выяснения мнения по определенным вопросам. Например, через проведение опросов, интервью, фокус-групп и т.д. Обратной связью нельзя считать использование психологических методик (тестов).

(4) Инструмент измерения – как (с помощью чего) измерено достижение значения показателя.

Примеры: анкета; гайд интервью; гайд фокус-группы; протокол/форма наблюдения (документ, в котором фиксируются результаты наблюдений); форма регистрации данных (журнал, чек-лист); тест; психологическая методика; заключение консилиума и т.д.

При фиксации инструмента сбора данных сделайте необходимые пояснения – например, какая именно психологическая методика используется; кто именно проводит наблюдение; кого анкетировать (родителей, детей, специалистов и др.).

Загрузите бланк инструмента в приложение.

(6) Документы, подтверждающие достижение социального результата/показателя - отчеты, анализ обратной связи, результаты исследования и др.

Загрузите перечисленные документы в приложения.

Важно! В приложения должны загружаться документы, которые содержат агрегированные (систематизированные, обобщенные) данные о достижении социальных результатов и/или показателей социальных результатов.

Например, если вы проанкетировали 50 родителей на предмет их самооценки родительских компетенций, не нужно прикладывать сканы всех 50-ти анкет. Нужно приложить сводный отчет/анализ этих анкет. Сам инструмент – в данном случае бланк анкеты (пустой, незаполненный вариант) нужно будет приложить в п. Инструмент измерения.

4.10. Как долго сохраняются достигнутые социальные результаты после окончания реализации практики? Оцениваете ли вы вклад вашей практики в достижение социальных результатов у благополучателей? Если да, каким образом вы это делаете?

Удастся ли отследить устойчивые изменения в ситуации целевых групп (благополучателей) по обозначенным социальным результатам? Как долго сохраняются достигнутые социальные результаты после окончания реализации практики? (или отметьте, что таких данных не имеется).

Опишите, каким образом вы отслеживаете вклад вашей практики в достижение социальных результатов у благополучателей (помимо влияния других факторов / организаций / практик / естественного развития ситуации)? Если вы считаете, что это невозможно, аргументируйте свою позицию

4.11. Есть ли у вас в наличии другие доказательства, которые могли бы дополнить данные о результативности вашей практики, но не нашли отражения в таблице показателей? Уточните (опишите), какие именно доказательства имеются.

К доказательствам могут относиться дополнительные данные (которые отражают изменения в жизни благополучателей, но не «привязаны» к какому-либо показателю или результату в таблице 3.9), качественные оценки, истории благополучателей, несистемные данные обратной связи, экспертные оценки и т.д.

Опишите, когда и каким образом эти доказательства были получены. При необходимости дайте ссылки на материалы, либо загрузите документы в приложения. Важно! В приложения не нужно загружать все данные (доказательства), которые имеются. Если вы собираете истории благополучателей, не нужно прикладывать все истории, достаточно указать в описании, что вы это делаете, и с какой периодичностью (или сколько историй у вас собрано на данный момент и/или за 2019 год).

В приложение можно загрузить, например, экспертное заключение (или рецензию) на вашу практику (если подобное имеется в наличии). При этом важно также отразить наличие этого заключения и в текстовом описании данного пункта заявки в том числе.

4.12. Существует ли разработанная Цепочка социальных результатов (теория изменений/логическая модель/дерево результатов) практики?

Если у вас есть какие-либо из перечисленных материалов, иллюстрирующие причинно-следственные связи между деятельностью и достигаемыми социальными результатами (изменениями в жизни целевых групп), вы можете добавить их в приложения или дать ссылки на эти материалы.

Отсутствие этих документов не означает ничего плохого для вас, и не влияет существенным образом на оценку заявки.

V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Команда (ключевые участники)

Укажите ключевых участников (специалистов), которые реализуют практику и в том числе основного сотрудника, который будет заниматься описанием практики в доказательном ключе

ПРИМЕР:

1) ФИО: **Петров Петр Петрович**

- Роль в проекте: **психолог**
- Трудовые отношения с организацией: **собственный сотрудник**
- Краткие сведения об участнике (*опыт работы*.):

10 лет практического опыта с замещающими семьями, ведущий школы ШПР. Кандидат психол.наук.

- Опыт сотрудника в мониторинге и оценке

Имеет базовые знания и опыт в области МиО, занимается проведением опросов и анкетирования семей, анализирует результаты опросов благополучателей.

5.2. Количество сотрудников, участвующих в реализации практики

Штатных сотрудников, чел. (на дату подачи заявки)	Штатные сотрудники – это работники, с которыми у организации оформлены трудовые договоры (включая срочные) – 3
Привлеченных сотрудников, чел. (за 2020 год)	Привлеченные сотрудники – это сотрудники, привлекаемые по договорам оказания возмездных услуг. – 10

Обратите, пожалуйста, внимание, что надо указывать только тех, сотрудников, которые принимали участие в реализации практики в 2020 году. Не все они могут быть участниками проекта, то есть не всех их надо указывать в пункте выше.

VI. БЮДЖЕТ

5.1. Бюджет проекта

Фонд предоставляет финансирование победителям Конкурса (в виде договора пожертвования) в размере не более 30 000 рублей, которое предусматривает возмещение расходов на оплату труда специалиста(-ов), непосредственно принимающего(-их) участие во всех этапах Конкурса.

В бюджете указывается общая сумма, включающая налоги и взносы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Не забудьте представить в электронном виде скан-копии (или ссылки, если это оговорено дополнительно) следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации:

- Устав организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа;
- Информированные согласия на обработку персональных данных, заполненные на всех лиц, упоминаемых в заявке (с личной подписью) – по форме установленного образца;
- Мотивационное письмо
- Заявку

ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте или по телефону.

Контактные лица:

По организационным вопросам - Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, konkurs.family@timchenkofoundation.org

По содержательным вопросам - info@ep.org.ru
тел. 8 (965) 437- 87- 59

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!