

Руководство для заявителей Конкурса стажировок

Уважаемые коллеги, дорогие друзья!

Приглашаем Вас принять участие в конкурсе стажировок (далее – Конкурс), который проводится при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд) в рамках благотворительной программы «Семья и дети» (далее – Программа).

ЧТО? Участники подают заявку установленного образца, прилагая бюджет и иные необходимые документы, согласно [Правилам Конкурса](#).

ГДЕ? Заявки подаются в личном кабинете на портале конкурсов программы «Семья и дети», <http://deti.timchenkofoundation.org/>

КОГДА? Заявки принимаются в период с **01 по 15 сентября 2021** года, до 18:00 по московскому времени. Победители будут объявлены в срок до 01 октября 2021 года (<http://deti.timchenkofoundation.org/>).

КАК? Критерии оценки заявок:

1. Обоснованность необходимости прохождения стажировки;
2. Продуманность плана внедрения полученного опыта;
3. Значимость результатов внедрения полученного опыта как для организации, так и для благополучателей;
4. Обоснованность и оптимальность расходов на участие в стажировке.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

В личном кабинете создается заявка на участие в Конкурсе стажировок (КС-2021), заполняются основные разделы с информацией об организации, банковскими реквизитами. Форма облегченная.

В личном кабинете к заявке загружаются:

- описание стажировки и ожидаемых результатов (файл в формате Word **по форме установленного образца**);
- бюджет – смета расходов по стажировке (файл в формате Excel **по форме установленного образца**);
- информированные согласия (файл в формате pdf – одним файлом, на всех лиц, упоминаемых в заявке, по [шаблону](#) установленного образца);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ) - pdf;
- документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (*только в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации*).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ

«ОПИСАНИЕ СТАЖИРОВКИ»

«Описание стажировки» - один из ключевых документов-приложений к заявке на Конкурс.

Пункт 2.1. Тематика стажировки и стажировочная площадка

Оставьте только одно тематическое направление из списка.

- Технология «работа со случаем» в поддержке кризисной семьи.
- Технология «работа со случаем» в профилактике жестокого обращения с ребенком.
- Развитие кризисных центров/приютов для женщин с детьми.
- Технологии работы с семьями, где родители имеют алкогольную зависимость.
- Технологии оказания помощи семьям с детьми с ОВЗ.
- Профилактика через ресурсную превенцию, работу с группами риска, технологию «равный – равному».

В файле «[Стажировочные площадки 2021](#)» представлены подробные описания всех площадок по каждому направлению. Выберите только одну площадку, которая в большей степени подходит проекту, реализуемому в рамках конкурса «Семейная гавань».

Пункт 2.2. Объясните, почему Вы выбрали именно указанное тематическое направление и именно указанную стажировочную площадку? Постарайтесь сделать это убедительно и структурированно.

Пункты 2.3-2.4 – сроки проведения стажировки. Дата начала стажировки не может быть ранее 01.10.2021, а окончания – позднее 15.12.2021. Обязательно сверьте даты с возможностями конкретной стажировочной площадки (см. файл [Стажировочные площадки 2021](#)»), у каждой площадки могут быть свои ограничения по срокам.

Пункт 2.5. Формат стажировки. Мы рекомендуем поездку в организацию. Но, понимая сложности текущего периода и возможные ограничения, даем возможность продумать и другие форматы. Также уточните форматы, предлагаемые конкретной стажировочной площадкой.

Пункт 2.6. Укажите ФИО конкретных сотрудников, которые непосредственно примут участие в стажировке и краткие сведения о них: образование и опыт, текущая должность в организации (желательно также указать характер взаимоотношений – собственный или привлеченный сотрудник, волонтер); выполняемый функционал в организации и проекте по конкурсу «Семейная гавань», а также – новый функционал, который (возможно) появится после прохождения стажировки.

Не стоит перечислять слишком подробные сведения; однако из заявки важно понять, что такое количество и состав участников стажировки обоснованы.

**По всем лицам, перечисленным в данном разделе, важно предоставить информированные согласия на обработку персональных данных.*

Важно: на стажировку могут поехать не более двух сотрудников от одной организации.

Пункт 2.7. Укажите, сколько еще сотрудников / членов общественного объединения дополнительно получают новые знания / навыки благодаря участию вашей организации в

стажировке (например, за счет передачи им полученного опыта от непосредственных участников, через методические материалы и пр.).

Следующие два пункта (2.8-2.9) посвящены описанию результатов стажировки – зачем, ради чего вы участвуете в ней.

Пункт 2.8. Укажите, какие результаты (изменения) вы ожидаете у своих сотрудников, организации в целом благодаря стажировке.

Например, повышение профессиональных компетенций, изменение отношения к благополучателям, изменения подходов в решении кризисных ситуаций, связанных с алкогольной зависимостью и т.д.

Пункт 2.9. Укажите в таблице, какие результаты (изменения) вы в будущем ожидаете у благополучателей – благодаря участию в стажировке и последующего внедрения полученного опыта, технологий стажировочной площадки.

Заполните таблицу, добавив нужное количество строк (или, наоборот, удалив лишние).

Целевая группа	Результат	Показатель	Ориентировочное целевое значение, на конец 2022 года	Способ измерения	Комментарий
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

- (1) Целевая группа, категория благополучателей, у которой произойдут позитивные изменения (результаты). Ориентируйтесь в первую очередь на целевые группы вашего проекта, поддержанного в рамках конкурса «Семейная гавань». Также обратите внимание, что конкурс стажировок проводится среди победителей конкурса «Семейная гавань», направленного на профилактику социального сиротства.
- (2) Ожидаемый социальный результат (изменения) у целевой группы благодаря участию в стажировке, внедрению полученного опыта, новых технологий стажировочной площадки.
- (3) Показатель, свидетельствующий о достижении результата. Рекомендуется ориентироваться на показатели мониторинговой формы по конкурсу «Семейная гавань».
- (4) Ориентировочное значение показателя к концу 2022 года. Только целое число (0, 1, 7 и пр.), не текст ☺
- (5) Способ измерения значения показателя. Желательно использовать те варианты, которые вы используете в отчетности по проекту «Семейная гавань», в форме мониторингового отчета.
- (6) В случае, если необходимо сообщить дополнительные или уточняющие сведения, напишите комментарий в соответствующей строке таблицы.

Пример

Целевая группа	Результат	Показатель	Ориентировочное целевое значение, на конец 2022 года	Способ измерения	Комментарий
Кровные семьи с алкогольной зависимостью	Улучшение ситуации с потреблением алкоголя в сопровождаемых семьях	Количество родителей с зависимостями, у которых наблюдается снижение потребления алкоголя, благодаря участию в проекте	7	Список благополучателей	-

Пункт 2.10. План внедрения в деятельность организации. Перечислите конкретные действия, которые планируется провести в период до конца 2022 года по использованию и внедрению знаний и опыта, полученных в ходе стажировки, форм сотрудничества со стажировочной площадкой. План и сроки внедрения могут быть уточнены после прохождения стажировки.

Заполните таблицу, добавив нужное количество строк (или, наоборот, удалив лишние).

Пример

Мероприятие, задача	Сроки	Ожидаемые результаты
Стажировка	01.10.2021-05.10.2021г.	2 сотрудника получают новые знания и опыт по технологии «работа со случаем в поддержке кризисной семьи».
Практикум по передаче опыта внутри организации	В период 10.10.2021-30.10.2021	В рамках внутреннего мероприятия участники стажировки поделятся полученным опытом, ответят на вопросы, предоставят методические материалы.
Корректировка дальнейшего плана внедрения опыта стажировочной площадки	Ноябрь 2021г.	Уточнен план внедрения полученного опыта.
Апробация новых технологий в работе с благополучателями	Ноябрь-декабрь 2021г.	Технология апробирована в работе с не менее, чем 2 семьями.
Внедрение должности социального координатора (куратора случая)	Январь 2022г.	Разработан регламент
Создание мультидисциплинарной команды	Январь – март 2022г.	Разработаны и внедрены алгоритмы взаимодействия, необходимые формы и документы.

Работа с благополучателями по технологии «работа о случае»	Март- ноябрь 2022г.	Не менее 10 семей включены в работу по новой технологии, отслежены и описаны результаты работы.
Встречи и супервизии со специалистами стажировочной площадки, не реже 1 раза в 2 месяца	Февраль – ноябрь 2022г.	Проведено не менее 5 супервизий и встреч, повысили уровень компетенций 5 специалистов.
Анализ внедрения технологии в работу организации	Ноябрь 2022г.	

Пункты 2.11-2.12. Укажите суммы запрашиваемого финансирования и софинансирования (в рублях) из файла-приложения «Бюджет проекта». Постарайтесь, чтобы суммы в файле «Описание стажировки», в личном кабинете и в файле «Бюджет» не различались 😊

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ «БЮДЖЕТА»

Составьте бюджет стажировки в отдельном файле установленного образца «**Бюджет**».

Бюджет заполняется в формате Excel и размещается в личном кабинете заявителя.

Максимальный размер финансирования стажировки – 150 000 рублей.

Обоснованность и оптимальность расходов на участие в стажировке – один из критериев оценки заявок.

Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта, реалистичен, обоснован, прозрачен. Детализируйте ваши расходы в комментариях, подробно описывайте, из чего складывается запрашиваемая сумма в каждой конкретной статье расходов, почему она необходима для прохождения стажировки.

Приемлемые статьи расходов на стажировку:

- транспортные расходы – проезд к месту проведения стажировки и обратно (эконом-класс для авиаперелетов, эконом-класс или класс не выше купе для поездов), трансфер и иные расходы на проезд во время стажировки (аэроэкспресс, иной общественный транспорт, кроме такси);
- расходы на проживание (гостиница не выше 3 звезд, номер – не выше категории «Стандарт», стоимость – не выше 4500 рублей за ночь на одного человека);
- «суточные» (до 700 рублей в сутки);
- расходы на меры обеспечения безопасности в условиях распространения коронавирусной инфекции (тесты, страховки, защитные средства и пр.);
- оплата бухгалтерских услуг;
- расходы на связь и Интернет;
- иные расходы, непосредственно связанные с участием в стажировке.

Необязательно, но приветствуется софинансирование расходов на участие в стажировке.

Недопустимые расходы:

- оплата труда специалистов (за исключением бухгалтера);
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- приобретение ценных бумаг, предоставление займов и пр.;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- расходы на ремонт, оснащение помещений (приобретение мебели и пр.);
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях, реклама, онлайн-продвижение в поисковых системах и социальных сетях;
- представительские расходы, в том числе расходы на деловые обеды, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- аренда помещений;
- непредвиденные расходы

Пожалуйста, при составлении бюджета сверяйтесь с примером уже составленного бюджета. Он поможет вам в формулировках и подтверждении запрашиваемых средств.

ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте konkurs.family@timchenkofoundation.org или по телефону 8 (812) 777-03-57.

Контактное лицо: Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!