

Руководство для заявителей Конкурса стажировок

Уважаемые коллеги, дорогие друзья!

Приглашаем Вас принять участие в Конкурсе стажировок (далее – Конкурс), который проводится при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд) в рамках благотворительной программы «Семья и дети» (далее – Программа).

ЧТО? Участники подают заявку установленного образца, прилагая бюджет, описание проекта и иные необходимые документы, согласно Положению о Конкурсе.

ГДЕ? Заявки подаются в личном кабинете на портале конкурсов программы «Семья и дети», <http://deti.timchenkofoundation.org/>

КОГДА? Заявки принимаются в период с **15 июня по 15 июля 2022** года, **до 12:00 по московскому времени**. Победители будут объявлены в срок до 06 августа 2022 года (<http://deti.timchenkofoundation.org/>).

КАК? Критерии оценки заявок:

1. Обоснованность необходимости прохождения стажировки;
2. Продуманность плана внедрения полученного опыта;
3. Значимость результатов внедрения полученного опыта как для организации, так и для благополучателей;
4. Обоснованность и оптимальность расходов на участие в стажировке.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

В личном кабинете создается заявка на участие в Конкурсе стажировок (КС-2022), заполняются основные разделы с информацией об организации, банковскими реквизитами. Форма облегченная.

В личном кабинете к заявке загружаются:

- описание стажировки и ожидаемых результатов (файл в формате Word по форме установленного образца);
- бюджет – смета расходов по стажировке (файл в формате Excel по форме установленного образца);
- информированные согласия (файл в формате pdf – одним файлом, на всех лиц, упоминаемых в заявке, по шаблону установленного образца);
- устав организации (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылку на данный документ - pdf;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ) - pdf;
- документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (*только в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации*);
- отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале

Министерства юстиции РФ¹ (за исключением государственных и муниципальных учреждений, органов власти и местного самоуправления);

- документ, подтверждающий статус юридического лица государственных и муниципальных учреждений (решение о создании учреждения и т.п.) (только для государственных и муниципальных учреждений).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ

«СВЕДЕНИЯ О СТАЖИРОВКЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ»

«Описание стажировки» - один из ключевых документов-приложений к заявке на Конкурс.

Пункт 2.1. Тематика стажировки и стажировочная площадка

Оставьте только одно тематическое направление из списка, удалив все лишние.

- Технология работы со случаем/ работа с семьей в кризисе (БФ «Волонтеры в помощь детям», Москва);
- Развитие кризисных центров для женщин с детьми (с размещением и без размещения в центре) (МОО «Аистенок», Екатеринбург);
- Технология работы со случаем/ профилактика жестокого обращения (Фонд «Национальный фонд защиты детей», Москва и Московская обл.);
- Программы профилактики: ресурсная превенция, работа с группами риска, технология равный-равному (МБОО РК «Детские деревни-SOS», Москва);
- Технологии работы с алкогольной зависимостью родителей (БФ «Константа», Тверская обл.);
- Технологии оказания ранней помощи семьям с детьми с ОВЗ, группы поддержки для семей с детьми с ОВЗ, альтернативные коммуникации. Поддержка семей с ОВЗ в периоды высокого риска отказа от детей (РООРДИ «Дорогою добра», Кировская обл.);
- Служба помощи семьям с детьми в трудной жизненной ситуации (Хабаровская краевая общественная организация замещающих семей «Чужих детей не бывает», Хабаровский край);
- Снижение риска вторичного сиротства в семьях выпускников детских домов (АНО «Родительский центр «Подсолнух», Санкт-Петербург);

¹ Отчёт в Минюст России подтверждает соблюдение заявителем требования законодательства по отчётности.

В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчётов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», начиная с 02.11.2010 можно размещать отчеты о деятельности и сообщения о продолжении деятельности некоммерческих организаций в разделе «Отчеты НКО» на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <http://unro.minjust.ru/>.

НКО, учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, вместо отчета в Министерство юстиции РФ представляют копию заявления о продолжении деятельности, направленного ими в Минюст России, или ссылку на сообщение о продолжении деятельности, размещенное на Информационном портале Минюста России по адресу: <http://unro.minjust.ru/>.

- Комплексная помощь беременным женщинам и мамам с детьми дошкольного возраста, оказавшимся в сложной жизненной ситуации (Региональный православный центр защиты семьи, материнства и детства «Смоленский дом для мамы», Смоленская область);
- Группа поддержки родителей детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (АНО «Центр сопровождения детей и семей «Содействие», Тамбовская область);
- Ранняя помощь (Региональная общественная организация «Красноярский центр лечебной педагогики», Красноярский край);
- Комплексное сопровождение кровных семей с детьми с высоким риском отказа (отобрания) от ребенка (Благотворительный фонд «Дети наши», Москва, Смоленская область).

В файле «Стажировочные площадки 2022» представлены подробные описания всех площадок по каждому направлению. Выберите только одну площадку, которая в большей степени подходит к Вашей основной уставной деятельности.

Пункт 2.2. Объясните, почему вы выбрали именно указанное тематическое направление и именно указанную стажировочную площадку? Постарайтесь сделать это убедительно и структурированно.

Укажите, как направление, которое вы выбираете, связано с вашей основной деятельностью, почему хотите это развивать, что планируете узнать, как полученные знания помогут вам в вашей работе и что планируете развивать у себя, в каких форматах, или как полученные знания могут помочь вам в реализации вашей существующей деятельности, укажите другую полезную информацию, которая поможет экспертам выбрать именно вашу организацию для прохождения стажировки. Дополнительно укажите, почему выбрали именно эту организацию (например, был предыдущий опыт сотрудничества, знаете про эффективную работу организации, хотите установить профессиональные связи и т.д.).

Пункты 2.3-2.4 – сроки проведения стажировки. Дата начала стажировки не может быть ранее 01.09.2022, а окончания – позднее 15.11.2022. Обязательно сверьте даты с возможностями конкретной стажировочной площадки (см. файл «Стажировочные площадки 2022»), у каждой площадки могут быть свои ограничения по срокам. Со стажировочной площадкой связываться не надо. Это будем делать уже после определения победителей при индивидуальном планировании стажировки.

Пункт 2.5. Формат стажировки. Мы рекомендуем поездку в организацию. В исключительных случаях при невозможности сотрудников организации принять участие в стажировке в очном формате, вы можете выбрать иные форматы стажировки. Также уточните форматы, предлагаемые конкретной стажировочной площадкой.

Пункт 2.6. Укажите ФИО конкретных сотрудников, которые непосредственно примут участие в стажировке и краткие сведения о них: образование и опыт, текущая должность в организации (желательно также указать характер взаимоотношений – собственный или привлеченный сотрудник, волонтер); выполняемый функционал в

организации, а также – новый функционал, который (возможно) появится после прохождения стажировки.

Не стоит перечислять слишком подробные сведения; однако из заявки важно понять, что такое количество и состав участников стажировки обоснованы.

**По всем лицам, перечисленным в данном разделе, важно предоставить информированные согласия на обработку персональных данных.*

Важно: на стажировку могут поехать не более двух сотрудников от одной организации.

Пункт 2.7. Укажите, сколько еще сотрудников / членов общественного объединения дополнительно получают новые знания / навыки благодаря участию вашей организации в стажировке (например, за счет передачи им полученного опыта от непосредственных участников, через методические материалы и пр.).

Следующие два пункта (2.8-2.9) посвящены описанию результатов стажировки – зачем, ради чего вы участвуете в ней.

Пункт 2.8. Укажите, какие результаты (изменения) вы ожидаете у своих сотрудников, организации в целом благодаря стажировке.

Например, повышение профессиональных компетенций, изменение отношения к благополучателям, изменения подходов в решении кризисных ситуаций, связанных с алкогольной зависимостью и т.д. Можете привести примеры, когда сталкивались с ситуацией, а компетенций для разрешения ее не хватало.

Пункт 2.9. Укажите в таблице, какие результаты (изменения) вы в будущем ожидаете у благополучателей – благодаря участию в стажировке и последующего внедрения полученного опыта, технологий стажировочной площадки.

Заполните таблицу, добавив нужное количество строк (или, наоборот, удалив лишние).

Целевая группа	Результат	Показатель	Ориентировочное целевое значение, на конец 2022 года	Способ измерения	Комментарий
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

(1) Целевая группа, категория благополучателей, у которой произойдут позитивные изменения (результаты).

(2) Ожидаемый социальный результат (изменения) у целевой группы благодаря участию в стажировке, внедрению полученного опыта, новых технологий стажировочной площадки.

- (3) Показатель, свидетельствующий о достижении результата.
- (4) Ориентировочное значение показателя к концу 2023 года. Только целое число (0, 1, 7 и пр.), не текст ☺
- (5) Способ измерения значения показателя (*тест, анкетирование, интервью, наблюдение, экспертная оценка, форма регистрации данных (журнал, чек-лист), список благополучателей, свой метод (укажите, что именно)*)
- (6) В случае, если необходимо сообщить дополнительные или уточняющие сведения, напишите комментарий в соответствующей строке таблицы.

Пример

Целевая группа	Результат	Показатель	Ориентировочное целевое значение, на конец 2023 года	Способ измерения	Комментарий
Кровные семьи с алкогольной зависимостью	Улучшение ситуации с потреблением алкоголя в сопровождаемых семьях	Количество родителей с зависимостями, у которых наблюдается снижение потребления алкоголя, благодаря участию в проекте	7	Список благополучателей	-

Пункт 2.10. План внедрения в деятельность организации. Перечислите конкретные действия, которые планируется провести в период до конца 2023 года по использованию и внедрению знаний и опыта, полученных в ходе стажировки, форм сотрудничества со стажировочной площадкой. План и сроки внедрения могут быть уточнены после прохождения стажировки.

Заполните таблицу, добавив нужное количество строк (или, наоборот, удалив лишние).

Пример

Мероприятие, задача	Сроки	Ожидаемые результаты
Стажировка	01.10.2022-05.10.2022г.	2 сотрудника получают новые знания и опыт по технологии «работа со случаем в поддержке кризисной семьи».

Практикум по передаче опыта внутри организации	В период 10.10.2022-30.10.2022	В рамках внутреннего мероприятия участники стажировки поделятся полученным опытом, ответят на вопросы, предоставят методические материалы. Участники – 10 специалистов организации.
Корректировка дальнейшего плана внедрения опыта стажировочной площадки	Ноябрь 2022г.	Уточнен план внедрения полученного опыта.
Апробация новых технологий в работе с благополучателями	Ноябрь-декабрь 2022г.	Технология «работа со случаем в поддержке кризисной семьи» апробирована в работе с не менее, чем 2 семьями.
Внедрение должности социального координатора (куратора случая)	Январь 2023г.	Разработан регламент
Создание мультидисциплинарной команды	Январь – март 2023г.	Разработаны и внедрены алгоритмы взаимодействия, необходимые формы и документы.
Работа с благополучателями по технологии «работа со случаем»	Март- ноябрь 2023г.	Не менее 10 семей включены в работу по новой технологии, отслежены и описаны результаты работы.
Встречи и супервизии со специалистами стажировочной площадки, не реже 1 раза в 2 месяца	Февраль – ноябрь 2023г.	Проведено не менее 5 супервизий и встреч, повысили уровень компетенций 5 специалистов.
Анализ внедрения технологии в работу организации	Ноябрь 2023г.	Составлена аналитическая записка с рекомендациями по развитию технологии на базе организации.

Пункты 2.11-2.12. Укажите суммы запрашиваемого финансирования и софинансирования (в рублях) из файла-приложения «Бюджет проекта». Постарайтесь, чтобы суммы в файле «Описание стажировки», в личном кабинете и в файле «Бюджет» не различались 😊

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ «БЮДЖЕТА»

Составьте бюджет стажировки в отдельном файле установленного образца «Бюджет».

Бюджет заполняется в формате Excel и размещается в личном кабинете заявителя.

Максимальный размер финансирования стажировки – 100 000 рублей.

Обоснованность и оптимальность расходов на участие в стажировке – один из критериев оценки заявок.

Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта, реалистичен, обоснован, прозрачен. Детализируйте ваши расходы в комментариях, подробно описывайте, из чего складывается запрашиваемая сумма в каждой конкретной статье расходов, почему она необходима для прохождения стажировки.

Приемлемые статьи расходов на стажировку:

- транспортные расходы – проезд к месту проведения стажировки и обратно (эконом-класс для авиаперелетов, эконом-класс или класс не выше купе для поездов), трансфер и иные расходы на проезд во время стажировки (аэроэкспресс, иной общественный транспорт, кроме такси);
- расходы на проживание (гостиница не выше 3 звезд, номер – не выше категории «Стандарт», стоимость – не выше 4500 рублей за ночь на одного человека);
- «суточные» (до 700 рублей в сутки);
- оплата бухгалтерских услуг;
- расходы на связь и Интернет;
- иные расходы, непосредственно связанные с участием в стажировке.

Необязательно, но приветствуется софинансирование расходов на участие в стажировке.

Недопустимые расходы:

- оплата труда специалистов (за исключением бухгалтера);
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- приобретение ценных бумаг, предоставление займов и пр.;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- расходы на ремонт, оснащение помещений (приобретение мебели и пр.);
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях, реклама, онлайн-продвижение в поисковых системах и социальных сетях;
- представительские расходы, в том числе расходы на деловые обеды, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- аренда помещений;

- непредвиденные расходы

Пожалуйста, при составлении бюджета сверяйтесь с примером уже составленного бюджета. Он поможет вам в формулировках и подтверждении запрашиваемых средств.

ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте konkurs.family@timchenkofoundation.org или по телефону 8 (812) 777-03-57.

Контактные лица:

Охотникова Надежда, тел. 8 (929) 115-48-02

Нестерова Марина Игоревна 8 (921) 183-15-35

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!