

ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛНЫХ ЗАЯВОК НА ТРЕТИЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС

«СЕМЕЙНЫЙ ФАРВАТЕР-2018»

ВЕБИНАР 03 АПРЕЛЯ 2018 Г.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- ▶ Перед заполнением бюджета необходимо ознакомиться с **инструкцией** по заполнению формы бюджета (размещена на портале)
- ▶ Бюджет заполняется из расчета на **8 месяцев** (с июня по 31 января 2019г.)
- ▶ Бюджет заполняется в **тысячах** рублей
- ▶ Обращайте внимание, что в некоторых ячейках есть **формулы**, их трогать нельзя.
- ▶ **Обязательно** заполнять столбец "Обоснование статьи расходов" с раскрытием полной информации на что запрашиваются средства
- ▶ В разделе **«софинансирование»** обязательно заполнять графы, если есть софинансирование проекта. Данный показатель важен для нас, он говорит об устойчивости проекта. По окончании отчетного периода необходимо будет предоставить отчет по софинансированию (в среднем, софинансирование должно составлять не менее 10 % от общей суммы бюджета).

Структура бюджета

Блок проекта

(выбираем из списка предложенных на вкладке «Бюджет проекта»)

Вид расходов

(выбираем из списка предложенных на вкладке «Виды деятельности»)

Статьи расходов

(выбираем из списка предложенных на вкладке «Виды деятельности»)

Единицы измерения, количество единиц

Стоимость/оплата за единицу (данные вводятся вручную на вкладке «Виды деятельности»)

Всего (тыс. руб)

Подсчитывается автоматически

Запрашиваемые средства, в т.ч. софинансирование

(распределение средств заполняется вручную). Обращать внимание на колонку «проверка», которая производит проверку по распределению средств внутри бюджета (на вкладке «бюджет проекта»)

Вид расходов

(выбираем из списка предложенных на вкладке «Виды деятельности»)

СТАТЬИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

1. Оплата труда

В комментариях указать расчёт, в котором показать процент занятости в проекте и соответственно расчёт должен быть представлен пропорционально занятости с учётом страховых взносов и налогов. Включать суммы по оплате отпусков и денежные компенсации за неиспользованный отпуск (можно только в строго в части, пропорциональной отработанному времени по проекту-по отношению ко всему рабочему времени работника за период, за который рассчитывается выплата).
Внимание ! По статье «Оплата труда» за счет средств пожертвования не предусматриваются –начисления стимулирующего характера (премии, пособия по временной трудоспособности)

2. Материальные затраты

В данную статью включаем расходы связанные с проведением мероприятий(приобретение расходных материалов) , приобретение оборудов. и расходных материалов сумма затрат, которая будет отражена по статье материальные затраты , не должна превышать 30 процентов от запрашиваемой суммы (до 600 000).

3. Услуги, работы (по проекту)

4. Аренда

В статью арендные платежи за арендуемые помещения относятся (за исключением помещений для проведения отдельных мероприятий), используемой для реализации проекта, в том числе расходы связанные с коммунальными платежами

5. Транспортные и прочие расходы на поездки (по проекту)

6. Связь, почтовые и курьерские услуги (по проекту)

7. Иное (по проекту)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

► Борцова Ольга

тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81,
konkurs.family@timchenkofoundation.org

► Нестерова Марина

тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 183-15-35,
konkurs.family@timchenkofoundation.org

