

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСА «Реестр (Банк) доказательных практик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует принципы формирования, функциональные обязанности и регламент работы Экспертного Совета и Конкурсной комиссии в рамках организации и проведения Конкурса «Реестр (Банк) доказательных практик» (далее – Конкурс). Конкурс проводится в рамках программы «Семья и дети» (далее – Программа) Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд).

1.2. Экспертный Совет (далее – Совет) осуществляет функции предварительной оценки заявок, поданных на Конкурс (далее – Заявки), а также формирования списка номинантов для представления Конкурсной Комиссии.

1.3. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Конкурса и создается для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

1.4. В своей работе члены Совета и Комиссии руководствуются действующим законодательством, Уставом Фонда, Положением о Конкурсе, настоящим Положением, а также иными положениями и документами, утверждаемыми Фондом в рамках Конкурса.

1.5. Утверждение и изменение настоящего Положения осуществляется Генеральным директором Фонда.

1.6. Контактные лица, указанные в Положении о Конкурсе, занимаются решением всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Конкурса, включая:

- организацию работы Совета и Комиссии;
- информирование потенциально заинтересованных участников о запуске, всех этапах проведения Конкурса, а также его итогах;
- консультирование по всем вопросам, связанным с Конкурсом, включая вопросы технической поддержки участников Конкурса и членов Совета при работе с онлайн-системой приёма и оценки заявок;
- первичный отбор Заявок в соответствии с формальными требованиями, указанными в Положении о Конкурсе.

2. Экспертный Совет

2.1. Совет формируется до 30.06.2021 и работает заочно в период с 2 июля по 15 сентября 2021 года.

2.2. Состав Совета утверждается Генеральным директором Фонда.

2.3. Членами Совета (далее – Эксперты) являются специалисты и эксперты в сфере защиты детства, профилактики социального сиротства, в области социального проектирования, прикладных и оценочных исследований, разделяющие и придерживающиеся в своей экспертизе доказательного подхода в оценке и измерении результатов социальных практик и методологии Стандарта доказательности социальных практик сферы детства.

2.4. В компетенции Экспертов входит:

- рассмотрение и предварительная оценка назначенных Заявок, в соответствии с критериями, указанными в Положении о Конкурсе и Руководстве для эксперта;

- вынесение экспертных комментариев в отношении каждой Заявки, направленной Эксперту для оценки.

2.5. Каждую Заявку рассматривают не менее 2 (двух) Экспертов.

2.6. Работа Экспертов осуществляется дистанционно.

2.7. Эксперт имеет право:

- Ознакомиться с Заявкой, включая все приложения;
- Рекомендовать организатору Конкурса запросить у Заявителя дополнительную информацию.

2.9. По результатам рассмотрения Заявки Эксперт выносит свое решение (с комментарием-обоснованием):

- поддержать;
- не поддерживать.

2.10. Решения Экспертов носят рекомендательный характер. Результаты работы Совета по каждой Заявке – оценки и комментарии – передаются Комиссии для принятия окончательного решения о победителях Конкурса.

2.11. Эксперт обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Конкурсе, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;

- осуществлять оценку всех назначенных ему Заявок в установленные сроки в соответствии с настоящим Положением и договором, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе и оценочной форме;

- соблюдать конфиденциальность любой информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;

- не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации, все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;

- соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к Заявителям, Экспертам и членам Комиссии;

- в случае наличия конфликта интересов Эксперт обязан письменно уведомить об этом Генерального директора Фонда.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Персональный и количественный состав Комиссии формируется до 10 июля 2021 и утверждается Генеральным директором Фонда в составе не менее 3 (трёх) человек.

3.2. Членами Комиссии могут быть специалисты и авторитетные эксперты в сфере защиты детства, в области оценки программ сферы детства, общественные деятели и представители органов государственной и муниципальной власти, представители Фонда.

3.3. Председатель Комиссии выбирается открытым голосованием из числа его участников.

3.4. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.5. К компетенции Комиссии относится:

- определение победителей Конкурса.

3.6. Срок полномочий члена Комиссии начинается с даты его назначения и определяется сроком реализации Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе.

3.7. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменной просьбе члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии до или во время проведения заседания Комиссии;

- в случае признания члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;

- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;

- в случае прекращения работы/полномочий члена Комиссии-представителя (работника) юридического лица или органа власти/органа местного самоуправления;

- в случае смерти члена Комиссии или признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим.

3.8. В случае, если количество членов Комиссии становится менее 3 (трёх), назначаются новые члены Комиссии в установленном настоящим Положением порядке.

3.9. Заседание Комиссии проводится не позднее, чем через 15 календарных дней с даты окончания приема заявок, согласно этапам проведения конкурса, в виде

собрания – личного присутствия членов Комиссии в месте проведения собрания, либо непосредственного участия в собрании посредством видео- или телефонной конференции.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвуют не менее 3 (трёх) членов Комиссии. Если Комиссия состоит из 3 (трёх) членов, заседание считается правомочным при условии присутствия Комиссии в полном составе (100%).

3.11. В рамках заседаний Комиссии ведётся протокол и составляется список заявок-победителей. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается двумя членами Комиссии, выбранными большинством голосов членов Комиссии.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

- получать всю необходимую информацию по Конкурсу, включая материалы Заявок, заполненные Экспертами оценочные формы, иную информацию, имеющуюся в распоряжении организаторов Конкурса;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комиссии до даты проведения заседания и выйти из неё в порядке, установленном настоящим Положением и условиями договора, заключённого с соответствующим членом Комиссии (при наличии).

3.13. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- принимать решения о поддержке заявок в соответствии с настоящим Положением, на основании критериев оценки, указанных в Положении о Конкурсе;
- соблюдать требования настоящего Положения, Положения о Конкурсе, а также иных положений и документов, утверждаемых в рамках Конкурса;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках деятельности по Конкурсу;
- не вступать в коммуникации с участниками Конкурса. В случае необходимости получения дополнительной информации все коммуникации осуществлять через контактных лиц, указанных в Положении о Конкурсе;
- соблюдать принципы толерантности и недискриминации, руководствоваться этическими и профессиональными нормами, с уважением относиться к заявителям, Экспертам и членам Комиссии;
- при наличии профессиональных или партнёрских отношений с организациями, участвующими в Конкурсе, а также иных случаях заинтересованности в принятии (или непринятии) Комиссией определенного решения о выборе победителей Конкурса, а также в случае возникновения конфликта интересов, письменно сообщить о таком случае Генеральному директору Фонда не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Комиссии, или обратиться к членам Комиссии на заседании, если конфликт интересов возник позже срока, установленного для уведомления; а также не

принимать участие в экспертизе и обсуждении заявок, в отношении которых возникает конфликт интересов, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

4. Порядок рассмотрения жалоб и претензий.

Регулирование конфликтов

4.1. В случае выявления случаев этически некорректного поведения членов Экспертного совета или Конкурсной комиссии, а также при наличии жалоб и претензий на их решения, все обращения подаются в письменном виде. Для рассмотрения случаев некорректного поведения и письменных жалоб создаётся Комиссия по жалобам и претензиям.

4.2. Состав Комиссии по жалобам и претензиям формируется и утверждается Генеральным директором Фонда.

4.3. Все жалобы и претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней. По результатам рассмотрения, Комиссия по жалобам и претензиям принимает решение о формате реагирования и извещает об этом обратившегося с жалобой или претензией, а также Генерального директора Фонда.

4.4. Анонимные жалобы и претензии не рассматриваются.

4.5. Контакты Комиссии по жалобам и претензиям:
konkurs.family@timchenkofoundation.org