**ЗАЯВКА на участие в конкурсе стажировок**

**I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

* 1. **Полное** **название** организации

**II. СВЕДЕНИЯ О СТАЖИРОВКЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ**

**2.1.** **Тематика стажировки** **и стажировочная площадка** *(выбор из списка – подробнее см. Приложение 1)- (оставьте только одно, удалив все лишнее)*

* + - Технология работы со случаем/ работа с семьей в кризисе (БФ «Волонтеры в помощь детям», Москва);
		- Развитие кризисных центров для женщин с детьми (с размещением и без размещения в центре) (МОО «Аистенок», Екатеринбург);
		- Технология работы со случаем/ профилактика жестокого обращения (Фонд «Национальный фонд защиты детей», Москва и Московская обл.);
		- Программы профилактики: ресурсная превенция, работа с группами риска, технология равный-равному (МБОО РК «Детские деревни-SOS», Москва);
		- Технологии работы с алкогольной зависимостью родителей (БФ «Константа», Тверская обл.);
		- Технологии оказания ранней помощи семьям с детьми с ОВЗ, группы поддержки для семей с детьми с ОВЗ, альтернативные коммуникации. Поддержка семей с ОВЗ в периоды высокого риска отказа от детей (РООРДИ «Дорогою добра», Кировская обл.);
		- Служба помощи семьям с детьми в трудной жизненной ситуации (Хабаровская краевая общественная организация замещающих семей «Чужих детей не бывает», Хабаровский край);
		- Снижение риска вторичного сиротства в семьях выпускников детских домов ([АНО «Родительский центр «Подсолнух»](http://podsolnukh.org/), Санкт-Петербург);
		- Комплексная помощь беременным женщинам и мамам с детьми дошкольного возраста, оказавшимся в сложной жизненной ситуации (Региональный православный центр защиты семьи, материнства и детства «Смоленский дом для мамы», Смоленская область);
		- Группа поддержки родителей детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (АНО «Центр сопровождения детей и семей «Содействие», Тамбовская область);
		- Ранняя помощь (Региональная общественная организация «Красноярский центр лечебной педагогики», Красноярский край);
		- Комплексное сопровождение кровных семей с детьми с высоким риском отказа (отобрания) от ребенка (Благотворительный фонд «Дети наши», Москва, Смоленская область).

**2.2.** **Почему** Вы выбрали именно это тематическое направление и именно эту стажировочную площадку?

* 1. **Дата начала стажировки** *(не ранее 01.09.2022)*
	2. **Дата окончания стажировки** *(не позднее 15.11.2022)*
	3. **Формат стажировки** (возможность выбора нескольких вариантов)
		+ поездка в организацию;
		+ дистанционный формат (в форме переписки, вебинара, скайп-семинаров и пр.);
		+ другое *(укажите)*

**2.6. Сотрудники организации**, которые непосредственно примут участие в стажировке

*Укажите ФИО конкретных сотрудников, которые непосредственно примут участие в стажировке, должность сотрудников, образование и опыт.*

| № п/п | ФИО сотрудника | Образование (вуз, специальность) и опыт работы в сфере защиты детства (кратко) | Должность и выполняемые функции в организации | Какой новый функционал появится благодаря стажировке (при наличии)? |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

* 1. **Сколько еще сотрудников** / членов общественного объединения дополнительно получат новые знания / навыки благодаря участию вашей организации в стажировке за счет передачи опыта?
	2. Какие результаты (изменения) вы ожидаете у своих сотрудников, организации в целом благодаря стажировке?
	3. **Ожидаемые результаты (изменения) у благополучателей благодаря проведению стажировки, внедрения полученного опыта**

| Целевая группа | Результат | Показатель | Ориентировочное целевое значение, на конец 2022 года | Способ измерения | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **План внедрения технологий, инструментов стажировочной площадки в деятельность организации.** Перечислите конкретные действия, которые планируется провести в период до конца 2022 года по использованию и внедрению знаний и опыта, полученных в ходе стажировки, форм сотрудничества со стажировочной площадкой. План и сроки внедрения могут быть уточнены после прохождения стажировки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие, задача | Сроки | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.11. Сумма запрашиваемого финансирования**, в рублях

**2.12. Сумма софинансирования**, в рублях

1. **III. ДОКУМЕНТЫ**

При подаче заявки необходимо предоставить в электронном виде:

1. документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ);
2. информированные согласия на обработку персональных данных, заполненные на всех лиц, упоминаемых в заявке (с личной подписью);
3. бюджет проекта (файл в формате Excel по форме установленного образца);
4. устав организации (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылку на данный документ;
5. документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ);
6. документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации);
7. отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ[[1]](#footnote-1) (за исключением государственных и муниципальных учреждений, органов власти и местного самоуправления);
8. документ, подтверждающий статус юридического лица государственных и муниципальных учреждений (решение о создании учреждения и т.п.) (только для государственных и муниципальных учреждений).
1. Отчёт в Минюст России подтверждает соблюдение заявителем требования законодательства по отчётности.

В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчётов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», начиная с 02.11.2010 можно размещать отчеты о деятельности и сообщения о продолжении деятельности некоммерческих организаций в разделе «Отчеты НКО» на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <http://unro.minjust.ru/>.

НКО, учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, вместо отчета в Министерство юстиции РФ представляют копию заявления о продолжении деятельности, направленного ими в Минюст России, или ссылку на сообщение о продолжении деятельности, размещенное на Информационном портале Минюста России по адресу: <http://unro.minjust.ru/>. [↑](#footnote-ref-1)