



Первый этап V Всероссийского конкурса «Курс на семью»

Руководство
(методические рекомендации)
для заявителя

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в V Всероссийском конкурсе «Курс на семью» (далее – Конкурс), который организован для организаций, работающих в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Конкурс проводится при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (далее – Фонд) и его благотворительной программы «Семья и дети» (далее – Программа).

В 2020 году проходит **ПЕРВЫЙ**, открытый этап Конкурса «Курс на семью». В срок до 01 июня 2021 года Фонд проводит мониторинг поддержанных проектов. По его итогам, организации, которые успешно реализуют свои проекты и продемонстрируют результаты внедрения полученных благодаря проекту знаний и навыков, смогут принять участие во **ВТОРОМ** (закрытом) этапе Конкурса. Организации-победители второго этапа получают **дополнительную финансовую поддержку** на дальнейшее развитие своего проекта в 2021-2022 гг. Подробная информация о втором этапе Конкурса будет сообщена дополнительно, не позже 01 мая 2020 года.

Прежде, чем приступить к заполнению заявки, рекомендуем внимательно изучить все документы Конкурса, включая [Положение](#), [перечень стажировочных площадок](#) и даты проведения стажировки, [форму заявки](#), а также список документов-приложений к заявке.

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Повышение доступности и качества профессиональной помощи семьям и детям в области профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в РФ.

КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- Победители Конкурса познакомились с практиками с доказанной эффективностью в сфере решения проблемы сиротства и повысили уровень компетенций, необходимый для внедрения данных практик;
- В РФ увеличилось число тиражируемых практик с доказанной эффективностью в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- В регионах реализации проектов-победителей Конкурса повысилось качество профессиональной помощи семьям и детям в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- В регионах реализации проектов-победителей Конкурса повысилась доступность профессиональной помощи семьям и детям в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

При подготовке заявки учитывайте также **ожидаемые долгосрочные социальные результаты Программы «Семья и дети»**, а именно:

- Увеличение числа детей, воспитываемых в семьях (кровных и принятых на семейные формы устройства) / снижение численности детей, проживающих в детских учреждениях (в том числе подростков, детей с ограниченными возможностями здоровья, сиблингов);
- Увеличение числа детей, возвращённых в кровные семьи (в том числе подростков и детей с ОВЗ);
- Уменьшение количества изъятий / отказов детей из кровных семей;
- Уменьшение количества изъятий / отказов детей из замещающих семей;
- Улучшение благополучия детей и семей – участников Программы;
- Рост уровня готовности детей к самостоятельной жизни – они становятся полноценными гражданами, обеспечивающими благополучие общества.

Сонастроенность вашего проекта с достижением долгосрочных социальных результатов Конкурса и Программы повышает ваши шансы стать победителем Конкурса.

ПРОЦЕДУРА ПРИЁМА ЗАЯВОК

Для участия в I этапе Конкурса необходимо подать заявку установленного образца, включая все необходимые документы-приложения на портале открытых конкурсов Программы **через личный кабинет** (<http://konkurs.timchenkofoundation.org/>).

Заявки, направленные **другим способом** (по почте, факсу, электронной почте и пр.), **не рассматриваются!**

От одной организации может быть подана **только одна Заявка**.

Все участники Конкурса получают соответствующие уведомления о поступлении заявки на адрес электронной почты, указанный при регистрации в онлайн-системе приёма заявок.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявки рассматриваются по мере поступления. Заявку можно подать в период **с 27 января 2020 года** до объявления о закрытии Конкурса в 2020 году (израсходование бюджета Конкурса).

Извещение о завершении Конкурса в 2020 году будет опубликовано на портале Программы (<http://deti.timchenkofoundation.org/>).

Внимание: Заявка должна быть получена не менее, чем за 40 дней до даты начала стажировки!

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

При подаче заявки на участие в Конкурсе необходимо:

1. Зарегистрировать организацию в онлайн-системе приёма заявок на сайте <http://konkurs.timchenkofoundation.org/register> (создать Личный кабинет участника Конкурса);
2. Создать в Личном кабинете «заявку» в период приёма заявок;
3. Заполнить все необходимые поля заявки, включая раздел «Приложения».

Заполнение и редактирование полей заявки (включая прикрепление файлов-приложений) возможно лишь в сроки приёма заявок.

При работе с заявкой рекомендуется **РЕГУЛЯРНО СОХРАНЯТЬ ВНЕСЁННУЮ ИНФОРМАЦИЮ** («черновики») через опцию «Сохранить».

Отправка заявки на Конкурс осуществляется через нажатие **кнопки «Отправить»**. В случае, если какие-либо из обязательных полей заявки (включая приложения) не заполнены, система выдаст ошибку и укажет те поля, которые необходимо заполнить. При соблюдении всех формальных условий, заявка будет принята к рассмотрению.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценка заявок и принятие решения о выборе победителей Конкурса проводится по следующим критериям:

1) нацеленность организации на внедрение знаний и навыков, полученных благодаря участию в проекте, продуманность и адекватность предложенного механизма и плана внедрения

Это самый важный критерий при оценке заявок. Приоритет отдается именно тем организациям, которые не только пройдут обучение, получают новые знания и навыки, но и будут практически использовать их в своей деятельности, что приведет к позитивным изменениям в жизни целевых групп (в п.3.5 заявки перечислены приоритетные целевые группы Конкурса).

При оценке заявки эксперты будут обращать внимание, в какой мере предложенные вами мероприятия по дальнейшему внедрению полученных знаний и навыков продуманы и адекватны.

2) значимость результатов проекта для организации-заявителя, а также вклад в достижение ожидаемых результатов Конкурса и Программы

При рассмотрении заявки будет оцениваться, в какой мере реализация проекта актуальна и важна для деятельности вашей организации. Как реализация проекта отразится на вашей деятельности, на доступности и качестве оказываемой вами помощи для целевых групп проекта.

Обязательно ориентируйтесь на то, в какой мере результаты вашего проекта соотносятся с достижением ожидаемых результатов Конкурса и Программы «Семья и дети» (в долгосрочной перспективе).

В то же время старайтесь быть реалистичными – учитывайте краткосрочность проекта, имеющиеся у вас ресурсы. Не завышайте ожидаемые результаты и их целевые значения – как в краткосрочной, так и долгосрочной перспективе.

3) рациональность, прозрачность и обоснованность бюджета проекта

Бюджет проекта должен быть обоснован и экономичен – не должно быть лишних затрат, завышенных расходов и пр. Бюджет проекта должен быть прозрачен, то есть эксперту должны быть понятны все указанные статьи расходов.

Наличие софинансирования проекта (за счет собственных средств или средств партнеров) приветствуется, но не является обязательным.

4) соответствие заявленной цели проекта миссии и/или направлениям деятельности организации, а также целям и приоритетным направлениям Конкурса

Эксперты будут обращать внимание, в какой мере ваш проект, выбранная тематика и «стажировочная площадка» соотносятся с миссией и основными направлениями деятельности вашей организации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

Внимание! В ряде полей заявок установлено автоматическое ограничение на число вводимых символов. Старайтесь излагать свои мысли кратко и ёмко 😊

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

В разделе 1 указывается общая информация об организации, ключевых для проекта сотрудниках.

Пункт 1.15. Основные виды деятельности организации (согласно Уставу, соответствующие направлениям Конкурса и предлагаемому проекту)

Установлено ограничение – не более 450 символов.

Пункт 1.16. Миссия организации

Укажите актуальную формулировку миссии организации (при наличии). Если она указана на сайте организации, можно указать ссылку.

Пункт 1.17. Количество сотрудников и добровольцев организации

Штатные сотрудники – это работники, с которыми оформлены трудовые договоры, включая срочные.

Привлечённые сотрудники – это сотрудники, привлечённые по договорам оказания возмездных услуг.

Укажите соответствующее число сотрудников на дату подачи заявки, добровольцев – за 2 последние года. При отсутствии - укажите 0 (ноль).

Пункт 1.18. Основные реализованные проекты (программы) организации

Перечислите только опыт реализации проектов (при наличии):

- 1) по теме Конкурса – семейное устройство, профилактика социального сиротства;
- 2) за последние 2 года.

Пункт 1.19. Ссылка на последний годовой отчет Организации (при наличии)

Пункт 1.20. Публикации об организации за последние 2 года.

Укажите не более 5 релевантных материалов.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Пункт 3.3. Цель проекта

Какова цель вашего проекта? *Ограничение – 450 символов.*

Пункт 3.4. Актуальность и важность проекта

В данном поле вам необходимо обосновать, почему для вашей организации, ваших сотрудников и благополучателей важен и нужен этот проект, в чем его актуальность.

Ограничение – 1000 символов

Пункт 3.5. Укажите основные целевые группы благополучателей, на которых повлияет реализация проекта

Целевая группа – это группа лиц, на которую проект оказывает запланированное воздействие; та группа, у которой благодаря проекту произойдут позитивные изменения.

У вас есть возможность выбрать вариант из списка, и/или добавить свой вариант. При заполнении этого пункта ещё раз обратите внимание на то, насколько правильно вами выбрана тематика (п.3.7.1) и стажировочная площадка (п.3.7.2).

Пункт 3.6. Механизм реализации проекта

В данном разделе необходимо кратко описать, что именно и почему предполагается сделать для достижения целей и ожидаемых результатов проекта.

Не более 1500 символов.

Пункт 3.7. Информация об основном обучающем мероприятии (стажировке)

П.3.7.1. Выберите одну ключевую тематику, по которой планируется повысить знания и навыки.

В соответствии с выбранной тематикой, можно выбрать **только одну организацию** – стажировочную площадку. В рамках Конкурса поддерживается участие в обучающих мероприятиях на базе 72 организаций – победителей Всероссийского конкурса «Семейный фарватер» (2016-2018). Это организации, которые продемонстрировали владение эффективными практиками в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и которые нацелены на распространение своего опыта и знаний другим организациям и специалистам.

Рекомендуется ознакомиться с подробной информацией о стажировочной площадке – Приложение 1 к [Положению о Конкурсе](#), сайт и иные материалы организации.

Все вопросы, связанные с выбором стажировочной площадки (форматы, сроки, возможности и пр.) следует обсуждать **только с координаторами Конкурса!**

Представители стажировочных площадок будут активно взаимодействовать **только с победителями Конкурса!**

В случае проведения очных мероприятий, обращайтесь внимание на транспортную доступность и экономичность.

Пункт 3.7.2. Поясните, почему Вы выбрали именно эту площадку?

Приведите обоснование, чем вас привлекла именно данная стажировочная площадка, в чем её преимущества по сравнению с другими. *Не более 1000 символов.*

Большинство дистанционных мероприятий стажировочных площадок Конкурса бесплатны и доступны широкому кругу участников. Их можно посетить без подачи заявки на Конкурс☺

П.3.7.3. Начало стажировки – только в период с 23.03.2020 по 15.11.2020.

Заявка должна быть получена не менее, чем **за 40 дней** до даты начала стажировки!

П.3.7.4. В рамках Конкурса возможен выбор нескольких форматов обучающих мероприятий, но в рамках одной организации – стажировочной площадки.

П.3.7.5. Укажите, кто именно из сотрудников организации (членов общественного объединения) примет непосредственное участие в обучающих мероприятиях (стажировке) в рамках проекта. В графе «Обучающие мероприятия» перечислите конкретные обучающие мероприятия в рамках данного проекта (п.3.7.4).

Организация может направлять на стажировку **только своих штатных сотрудников**. Для общественных объединений допускается направление членов объединения.

Пункт 3.8. Внедрение полученных знаний и опыта

В этом пункте необходимо указать, как именно в организации планируется использовать знания и опыт, полученные в ходе проекта.

В П.3.8.1 указывается о внедрении полученных знаний и навыков в период реализации проекта (п.3.2), в П.3.8.2 – в течение 6 месяцев после окончания проекта.

Пункт 3.9. План-график мероприятий проекта

При заполнении плана-графика, укажите все мероприятия, которые будут происходить в период реализации проекта (п.3.2), а также (ориентировочно) после его завершения – в течение 6 месяцев после окончания проекта.

До 01.06.2021 будет проведен мониторинг проектов – победителей Конкурса. Организации, которые продемонстрируют внедрение полученных знаний и навыков, смогут принять участие во II (закрытом) этапе Конкурса и получить финансовую поддержку на 2021-2022 гг.

Пункт 3.10. Ожидаемые результаты проекта

П.3.10.1. Укажите, какие **количественные результаты** будут получены благодаря реализации проекта, и как вы об этом узнаете

| Результат | Целевое значение, на дату окончания проекта | Ориентировочное целевое значение (через 6 месяцев после окончания проекта) | Способ измерения | Комментарий |
|---|---|--|--|---|
| Число обученных сотрудников организации (членов общественного объединения) | <i>Эксперты понимают, что за короткий срок проекта вам вряд ли удастся добиться внушительных результатов. Вполне возможно, что здесь будут нулевые значения</i> | | <i>Как вы узнаете о достижении результата? Выбор варианта из списка, а также возможность добавить свой вариант</i> | |
| Число сотрудников, организации (членов общественного объединения), которые получают новые знания благодаря реализации проекта | | | | |
| Число внедренных практик (технологий, услуг, моделей и пр.) в деятельность организации, благодаря реализации проекта | | | | <i>укажите, какие именно практики будут внедрены в деятельность вашей организации</i> |

В **П.3.10.2** перечислите качественные результаты для сотрудников организации (членов общественного объединения), которые вы ожидаете по результатам реализации проекта – как в рамках реализации проекта (п.3.2), так и после его окончания (в течение 6 месяцев).

В графе «Способ измерения» укажите, как вы узнаете о достижении ожидаемых результатов. См. пример заполнения п.3.10.4 (Результаты для благополучателей) ниже.

В **П.3.10.3** приведен перечень социальных результатов, на достижение которых направлена Программа «Семья и дети». Укажите хотя бы 1 результат, на который направлена реализация вашего проекта.

В **П.3.10.4** необходимо указать, какие качественные изменения произойдут в жизни благополучателей благодаря реализации вашего проекта. Здесь вы можете также использовать формулировки социальных результатов п.3.10.3.

Пример заполнения п.3.10.4.

| Результат | Показатель | Целевое значение на дату окончания проекта | Ориентировочное целевое значение (через 6 месяцев после окончания проекта) | Способ измерения | Комментарий |
|--|---|--|---|--|-------------|
| <i>Улучшение детско-родительских отношений в сопровождаемых кровных кризисных семьях</i> | <i>Число сопровождаемых кризисных семей, у которых наблюдается снижение уровня напряженности в детско-родительских отношениях</i> | <i>5 семей, принявших участие в проекте и получивших не менее 2 консультаций психолога</i> | <i>15 семей, принявших участие в проекте и получивших не менее 2 консультаций психолога</i> | <i>Анкетирование ИЛИ тест ИЛИ наблюдение ИЛИ Иное (отчёт по сопровождению семьи)</i> | |

Пункт 3.11. Риски проекта

В данном пункте важно показать экспертам, что вы понимаете, какие потенциально могут быть риски, что может препятствовать внедрению результатов проекта. При этом вы имеете представление, какие действия предполагается предпринять для снижения рисков.

Пункт 3.12. Сумма запрашиваемого финансирования проекта

Укажите сумму запрашиваемого финансирования (**в рублях**) в точном соответствии с файлом-приложением «Бюджет проекта».

Пункт 3.13. Сумма софинансирования

Укажите сумму софинансирования (**в рублях**) в точном соответствии с файлом-приложением «Бюджет проекта»

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Бюджет проекта – существенная часть заявки. Необходимо заполнить этот раздел таким образом, чтобы экспертам был понятен смысл и назначение каждой статьи.

Представьте обоснование по каждой статье расходов – на что именно предусмотрена та или иная статья расхода, как рассчитана сумма. В бюджете не должно быть лишних затрат, завышенных расходов и пр.

Смета затрат по проекту, а также обоснование статей расходов представляется в файле установленного образца (формат Microsoft Office Excel). Предварительно необходимо скачать [файл-шаблон «Бюджет проекта»](#), заполнить его, а затем прикрепить в личном кабинете, в указанном поле в разделе «Приложения» заявки.

Минимальная сумма запрашиваемого финансирования – 10 000 рублей, максимальная – 100 000 рублей.

Победители II этапа Конкурса получают дополнительное финансирование на 2020-2021 гг.

Приемлемые статьи расходов по проекту:

- оплата расходов, необходимых для организации и проведения стажировки;
- оплата расходов на проведение мероприятий по распространению и внедрению полученных знаний и навыков.

Неприемлемые статьи расходов по проекту:

- на реализацию коммерческих проектов или ведение приносящей доход деятельности;
- на покрытие долгов организации – заявителя Конкурса;
- на осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- на покрытие расходов, связанных с избирательными кампаниями и политической деятельностью;
- на приобретение алкогольных напитков;
- на оплату транспортных расходов и расходов проживания премиум класса (авиа- и железнодорожные билеты выше эконом-класса, оплата гостиниц выше уровня 3*);
- **на компенсацию расходов, осуществленных до получения средств целевого финансирования на счёт организации-победителя.**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью заявки является приложение документов, согласно перечню, указанному в Положении о Конкурсе:

- 1) устав организации со всеми внесёнными изменениями и дополнениями, с отметкой регистрирующего органа;
- 2) *только для государственных и муниципальных учреждений*: документ, подтверждающий статус юридического лица государственных и муниципальных учреждений. Например, решение о создании учреждения и т.п.
- 3) *только для органов государственной власти и местного самоуправления* – устав субъекта РФ или муниципалитета, положение о профильной службе (департаменте, министерстве и т.п.). Скан-копия в формате pdf;
- 4) документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ и пр.). Скан-копия в формате pdf;
- 5) [бюджет проекта](#) (файл в формате Excel по форме установленного образца);
- 6) [информированные согласия на обработку персональных данных](#), заполненные на всех лиц, упоминаемых в заявке. На документах должны быть личные подписи; все согласия предоставляются в одном файле-pdf;
- 7) *только в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации* – документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (скан-копия в формате pdf).

Только заполненная форма заявки и официально запрошенные приложения будут переданы экспертам для оценки. Не присылайте и не прикрепляйте дополнительных приложений!

Заявки, заполненные некорректно или в неполном объёме, исключаются из участия в конкурсном отборе!

ВОПРОСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ

По всем вопросам, связанным с заполнением заявок и подготовкой документов, можно получить консультации по электронной почте Семейный фарватер konkurs.family@timchenkofoundation.org или по телефону 8 (812) 777-03-57.

Контактные лица: Борцова Ольга, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 413-83-81, Нестерова Марина, тел. 8 (812) 777-03-57, 8 (921) 183-15-35.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!